生涯学習事業報告書　事業別記入上の留意点（Ｒ６年度版）

**１　生涯学習市民講座、人権市民講座（「企業研修」含む）**

（１）　様式７－１の作成

年度当初に作成した生涯学習事業実施（計画書・報告書）様式７－１の

* №１に「事業の評価」、「応募者数」、「講座参加者数」、「年代別講座参加者数」
* №２に「参加者数（延べ数）」、「各回の参加者数」を記入し、

計画に変更が生じた項目については、変更後の内容を記入し、報告書を作成。

　※開催期間及び開催回数について、大雨・台風等の理由により中止・延期した場合、実際に開催した期間及び回数を記入してください。

（２）　様式５－１、様式６の作成

各市民センターは、

* 生涯学習市民講座実績報告書様式５－１

・　　人権市民講座実績報告書様式６により、講座の一覧を作成。

※講座名は、様式７－１実施報告書の講座名を記入してください。

①　様式５－１について

* №１のみ、作成。№２は自動計算のため、作成不要。
* 学習目標分類は、「Ⅰ　共生のまちづくり、Ⅱ　「学び」を通して地域で活躍できる人材の育成、Ⅲ　環境意識の高揚、Ⅳ　男女共同参画の推進、Ⅴ　健康づくりの支援、Ⅵ　子ども・青少年の健全育成、Ⅶ　安全・安心のまちづくり、Ⅷ　人権文化のまちづくり、Ⅸ　シビックプライドの醸成」の９つに分類し、この順番で記入。

※学習目標分類ごと講座数、参加人数の集計を行うため、必ず学習目標分類順に記入してください。

・ 　分類の番号については、別紙「生涯学習事業　学習目標分類表」を参照。

* 各区役所コミュニティ支援課で実施する生涯学習活動促進事業の予算で実施する事業（生涯学習推進コーディネーター研修会、館長研修、職員研修等）についても、様式５－１を作成。

②　様式６について

* 市民センターで行った「人権」をテーマにした講座及び話題提供について全て記載し、事業名を必ず選択。（市民センター主催の人権市民講座のほか、家庭教育講座との共催、家庭教育講座単独実施、他の講座と連携して行った話題提供など、単独や共催に関わらず全て記載して下さい。）
* 家庭教育講座との共催、家庭教育講座単独実施のもので参加者数が不明の場合は、分かる範囲で記載してください。
* クラブ生等を対象に「人権映画の鑑賞会」を行った際は、「その他」を選択して記入。

（３）　様式１１について

※決算（見込）額については、年度末までに支出負担行為を行うものを全て計上してください。

※各区から報告された執行額に基づき、国に報告します。執行額は変更できません。

**２ 家庭教育講座**

（１）　様式７－２の作成

年度当初に作成した家庭教育講座実施（計画書・報告書）様式７－２に、「参加者数（実数）」

「参加者数（延べ）」「各回の参加者数」を記入し、計画に変更が生じた項目については、変更後の内容を記入し、報告書を作成。

　　※開催期間及び開催回数について、大雨・台風等の理由により中止・延期等で当初の予定から変更になった場合、実際に開催した期間及び回数を記入してください。

　　※№１「参加者数（実数）」で子どもの数は余白に記入してください。

（２）　様式１０－１～様式１０－４の作成（コミュニティ支援課）

コミュニティ支援課は、市民センターから提出された家庭教育講座実施（計画書・報告書）

様式７－２に基づき、区の総括表様式１０－１～様式１０－４を作成。

※人権学習の回数、時間数、参加者数も記入してください。

　 ※作成にあたっては、様式６、様式７－２と回数、時間数、参加者数の突合せをお願いします。

**４　館報発行状況**

* 館報の発行回数、年間発行部数について様式８を作成。
* コミュニティ支援課は、各市民センターから提出された様式８を１枚にまとめてください。

発行部数は年間の部数を記入してください。

※発行回数、部数については、回や部など数え方の単位は自動的に表示されますので、数字のみを入力してください。

**５　市民センタークラブ一覧表**

* 令和７年度の市民センタークラブについて様式１３を作成。
* 大分類（ジャンル）は、「一般教養」、「生活・実技」、「職業技能」、「趣味・文化」、「保健体育」、

「子ども向け」、「その他」の分類から選択してください。

**６　文化祭開催状況**

* 令和６年度に開催した市民センター文化祭について、様式１４を作成。
* 日時、内容、参加延べ人数の記入をお願いします。

**７　その他留意点**

（１）　様式７－１は共通様式のためそれぞれの事業ごと作成してください。

（２）　大雨、台風等のため講座を中止した場合その旨を備考に記載。（単発講座についても同様。）

（３）　各様式ともＡ４サイズで作成してください。

（４）　様式５－１、様式１３は、後に全館分を一つのエクセルにまとめますので、プルダウンメニューが

ある箇所は必ずメニューから選択し、表の加工をしないでください。

（５）　各区の様式について、様式５－１と様式７－１の整合性を確認してください。

（６）　人権市民講座及び人権に関する話題提供については、教育委員会企画調整課へ提出してください。