

令和7年度 市民センター館長研修方針

1. 対象者

市民センター館長 130 名

2. 目的

平成31年3月に策定した「市民センター館長人材育成方針」を踏まえ、公務員として必要な知識・心構え、市民センターの役割、地域コミュニティ活動や生涯学習活動の推進など、館長として必要な知識・スキルの習得、資質・能力の向上を図る。

また、各区における研修では、全体研修のフォローアップや各区の実情や必要性に応じた内容を、各区コミュニティ支援課や地域・人づくりアドバイザーにより実施する。

3. 研修種別

研修は、(1) 階層別研修、(2) 全体研修、(3) 区研修、(4) 事業別研修、を実施する。

(1) 階層別研修

階層別研修は、①新任館長研修＜事前研修・事業研修・実地研修・事後研修＞、②採用2年次館長研修、③採用5年次館長研修を実施する。

①新任館長研修＜全4回＞

＜事前研修＞

地域づくりの拠点となる市民センターの役割を踏まえ、市民センター館長としての心構えや館の運営に関する基本的な知識の習得を目指す。

＜事業研修＞

市民センターで実施される主要な事業や市民センター事業を通じた人づくり・地域づくりの仕組みへの理解を目指す。

＜実地研修＞

市民センターの施設管理のための基本的な知識や点検方法についての理解を目指す。

＜事後研修＞

文化祭等の大きな事業を経験した段階で、これまでの取り組みを振り返り課題等の共有、今後の取り組みへ向けた情報交換を行う。

②採用2年次館長研修＜全1回＞

これまでの1年間の取り組みを振り返り、うまくいった点や反省点、今後の改善点について、個人で整理するとともに、グループディスカッションを通じて、知識・経験・目標を共有することで、今後の様々な活動・事業の推進につなげる。

③採用5年次館長研修＜全1回＞

最後の任用期間を迎えるにあたり、これまでの取り組みとその成果を振り返る。その上で、今後の取り組み、市民センターや地域に何を残すことができるのか整理することで、残りの任期での取り組みについて考える。

(2) 全体研修 <全5回>

全体研修では、全館長を対象に、「市民センター館長人材育成方針」に基づき、市民センター館長に必要な知識・スキルの習得を目指して実施する。

(3) 区研修

階層別研修や全体研修の実施内容を踏まえて、各区の実情や必要性に合わせて、各区コミュニティ支援課のコミュニティライン、生涯学習ライン、地域・人づくりアドバイザー、地域・人づくり担当補佐が協働して実施する。

(4) 事業別研修

以下の事業実施の場を事業別研修と位置付けることで、各館の取り組みの情報交換や事業実施に関する気づき・学びの場として活用する。

- ①子育てサポーターのびのび交流会
- ②市民センター職員等研修会
- ③人権文化のまちづくり講演会
- ④その他、関係課が実施する研修

4. 館長情報交換会

館長同士の情報交換の場として、全体研修後に情報交換会を実施する。

令和 7 年度市民センター新任館長研修実施要領

1. 目 的

地域づくりの拠点となる市民センターの役割を踏まえ、市民センター館長としての心構えや館の運営に関する基本的な知識の習得を目指す。加えて、市民センターで実施される主要な事業や市民センター事業を通じた人づくり・地域づくりの仕組みへの理解、館長同士のネットワークの構築を目指す。

また、新任館長が市民センターに着任後、スムーズに業務に取り組むことができるよう、館長としての心構えやセンター運営の基本事項について事前研修を実施する。また研修内容は動画配信することで、必要な場合に繰り返し見返すことができるようにする。

2. 対 象

令和 7 年度採用 市民センター新任館長 34 名 ※令和 6 年度時点で館長のものは 21 名

3. 実施方法

○全 4 回、原則集合形式で行う。

○第 1 回：事前研修（令和 7 年 3 月）

講義等を通じて、市民センター館長としての心構えやセンターの運営に関する基本的な事項を学ぶ。

※任用前の事前研修であるため、あくまで希望制の研修として実施。（継続任用される館長が参加する場合も公務とはしない。）

※講義は全員を対象として、施設見学は継続任用の館長は対象外とする。研修欠席者には、研修資料を配布予定。

○第 2 回：事業研修（令和 7 年 4 月）

市民センターで実施される主要な事業を中心に学ぶ。

※継続任用の館長は資料配布のみ。ただし希望者は受講可とする。

○第 3 回：実地研修（5 月頃を予定）

市民センターで、施設の保守管理のポイントや具体的な点検方法等について学ぶ。

○＜新規＞第 4 回：事後研修（9～10 月頃を予定）

市民センターに配属後、約半年間での取り組みを通して、その振り返りや課題整理を行う。出された課題への対応策を検討するとともに、今期の後半に取り組むことや学ぶ。

4. 日 時

第 1 回 令和 7 年 3 月 15 日（土） 9:15～12:20

第 2 回 令和 7 年 4 月 16 日（水） 10:00～17:00

第 3 回 調整中（5 月頃を予定）

第 4 回 調整中（12 月を予定）

5. 会 場

第1回 西小倉市民センター 第1会議室（小倉北区大門1丁目5-2）

第2回 生涯学習総合センター 2階 第2・3研修室（小倉北区大門1丁目6-43）

第3回 調整中（市民センターで実施）

第4回 生涯学習総合センター 未定（小倉北区大門1丁目6-43）

6. 主 催

総務市民局生涯学習課

7. 研修内容

<事前研修> 令和7年3月15日（土） 9:15～12:20

時間	内容	講 師
9:15～9:20	開講式及びオリエンテーション	生涯学習課
9:20～9:35	講話	地域・人づくり部長
9:35～10:15	市民センターの役割等	地域振興課
10:15～10:45	市民センターの生涯学習事業とその意義	生涯学習課
10:45～10:55	休憩	
10:55～11:25	まちづくり協議会と市民センターとの連携について	まちづくり協議会 会長
11:25～12:05	館長としての心構え	市民センター館長（2年次館長）
12:05～12:15	センター見学	
12:15～12:20	閉講式	生涯学習課

※令和6年度時点で市民センター館長の者は希望する場合は受講可。

<事業研修> 令和7年4月16日(水) 10:00~17:00

時間	内容	講 師
10:00~10:05	オリエンテーション	生涯学習課
10:05~12:00	市民センターの運営について	総務市民局地域振興課
12:00~13:00	休 憩	
13:00~13:20	北九州市基本構想・基本計画	政策局政策課
13:20~13:40	住民自治基本条例について	総務局総務課
13:40~14:40	本市の保健福祉政策と市民センターにおける 取組	保健福祉局地域福祉推進課、 健康推進課
14:40~14:50	休 憩	
14:50~15:10	市民センターにおける人権学習について	教育委員会企画調整課 人権教育・事業調整担当
15:10~15:40	防災拠点としての市民センターの役割	危機管理室防災企画担当
15:40~16:10	循環型社会の構築を目指す市民センターでの 取組	環境局循環社会推進課
15:10~16:50	関係課からの説明	調整中
16:50~17:00	連絡事項等	生涯学習課

※令和6年度時点で市民センター館長の者は資料配布のみ。ただし希望者は受講可。

<実地研修> <事後研修> 実施日・研修内容等は調整中

令和7年度市民センター 採用2年次・5年次館長研修実施要領

1. 目 的

<採用2年次>

新規採用から各事業・講座等を通して、取り組んだ地域づくり・人づくりを振り返り、課題整理を行う。出てきた課題への対応策を検討するとともに、今期の後半に取り組むことや来年度に向けて実施する各事業・講座等の充実に活かし、地域のコミュニティ活動や生涯学習活動の推進につなげる。

<採用5年次>

最後の任用期間を迎えるにあたり、今まで目指してきた地域・人づくり事業の成果等を振り返るとともに、今後の継続的な地域づくりに向け、残りの期間での取組について考え、学び合う。また、館長での経験を地域活動に活かす取組について考える。

2. 対 象

市民センター2年次館長、5年次館長

3. 日 時

令和7年6月11日（水） 13:30～17:00

4. 会 場

生涯学習総合センター 3階ホール

5. 主 催

総務市民局生涯学習課

6. スケジュール

時間	内容	講師
13:30～ 14:45	【年次別研修】 <u><2年次研修・1年間の振り返り></u> 新規採用から取り組んだ各事業・講座の良かった点、悪かった点、今後取り組むべき点などについて振り返る。 また、地域課題の把握方法、把握した課題の解決に向けた取組について考え、学び合う。 <u><5年次研修・4年間の振り返り></u> 今まで目指してきた地域・人づくり事業の成果等を振り返るとともに、来年度以降も継続的な地域づくりに向けた、地域の人材育成について考え、学び合う。 また、館長での経験を地域活動にどう活かすかを考える。	ファシリテーター 地域・人づくりアドバイザー
14:45～ 14:55	休憩	
14:55～ 17:00	【2年次・5年次合同研修】 年次の異なる館長が、センター運営に関する悩みや問題を共有し、またアドバイスし合うことを通じて、今後のセンターの運営への気づき・学びに繋げる。	ファシリテーター 地域・人づくりアドバイザー

令和7年度市民センター館長研修（全体研修）実施要領

1. 目 的

生涯学習など市民センターで実施される事業や施設の運営・管理、地域づくり・人づくりの取り組み、また地域で抱える課題等、その時々で市民センターの運営に必要となる知識・スキルをテーマに研修を実施する。研修では、講義や事例紹介による学びに加えて、ワークや意見交換を通じた館長同士が学び合う場とする。

また、研修に合わせて、市民センターの運営や事業に関して、館長同士が気軽に意見交換できる意見交換会を実施する。

2. 対 象

市民センター館長

3. 実施方法

会場における集合及びオンライン参加によるハイブリット方式

※研修内容により集合研修またはオンラインのみの場合あり

4. 会 場

生涯学習総合センター 3階 大ホール

5. 実施内容・スケジュール

全5回、時間帯は13:30～17:00（館長意見交換会を含む）

※詳細は別紙のとおり

6. 主 催

総務市民局生涯学習課

<実施内容・スケジュール>

日 時	研修内容
4月23日(水) 10:30~12:15	【生涯学習推進コーディネーターについて学ぶ】 令和7年度生涯学習推進コーディネーター研修会を同時受講 生涯学習推進コーディネーターの活用事例を学ぶ
5月30日(金) 13:30~17:00	13:30~16:00【社会教育・生涯学習について学ぶ】 市民センターでの生涯学習活動を実践するうえでの基本となる社会教育・生涯学習の考え方・実践方法を学ぶ 16:00~17:00【館長情報交換会】
7月10日(木) 13:30~17:00	13:30~16:00【チームワークについて学ぶ】 「市民センター館長人材育成方針」において館長に必要となる知識・スキルの1つである「チームワーク」について学ぶ 16:00~17:00【館長情報交換会】
8月26日(火) 13:30~17:00	13:30~16:00【コミュニケーションについて学ぶ】 「市民センター館長人材育成方針」において館長に必要となる知識・スキルの1つである「チームワーク」について学ぶ 16:00~17:00【館長情報交換会】
11月26日(水) 13:30~17:00	13:30~16:00【他地域の実践から学ぶ】 他地域の公民館等での実践から学び、今後の市民センター事業へとつなげる 16:00~17:00【館長情報交換会】

市民センター館長研修 令和 6・7 年度（案）比較

研修種別		令和 7 年度（案）	令和 6 年度
（１）階層別研修	①新任館長研修 ＜新任館長及び希望者＞	＜事前研修＞ 3/8（土）＜0.5 日×1 回＞ 館長としての心構えや基本的な知識 ＜事業研修＞ 4/16（水）＜0.5 日×1 回＞ 市民センターで行われる事業の理解 ＜実地研修＞ 未定＜0.5 日×1 回＞ 施設管理の知識・点検方法 ＜事後研修＞ 未定（12 月）＜0.5 日×1 回＞ これまでの取り組みの振り返り	＜事前研修＞ 3/9（土）＜0.5 日×1 回＞ 館長としての心構えや基本的な知識 ＜事業研修＞ 4/17（水）＜0.5 日×1 回＞ 市民センターで行われる事業の理解 ＜実地研修＞ 5/29（水）＜0.5 日×1 回＞ 施設管理の知識・点検方法
	②採用 2 年次館長研修 ＜2 年次館長（継続雇用者を除く）＞	6/11（水）＜0.5 日×1 回＞ ・採用からの振り返りと今後の取り組み ・5 年次館長とグループワーク	6/13（木）＜0.5 日×1 回＞ ・採用からの振り返りと今後の取り組み ・5 年次館長とグループワーク
	③採用 5 年次館長研修 ＜5 年次館長＞	6/11（水）＜0.5 日×1 回＞ ・4 年間の振り返り ・2 年次館長とグループワーク	6/13（木）＜0.5 日×1 回＞ ・4 年間の振り返り ・2 年次館長とグループワーク
（２）全体研修 ＜全館長＞		①4/23（水）＜0.5 日×1 回＞ 生涯学習コーディネーターについて ②5/30（金）＜0.5 日×1 回＞ 社会教育・生涯学習 ③7/10（木）＜0.5 日×1 回＞ チームワーク ④8/26（火）＜0.5 日×1 回＞ コミュニケーション ⑤11/26（水）＜0.5 日×1 回＞ 他地域の実践から学ぶ ※②～⑤は終了後「館長情報交換会」を実施	①4/12（金）＜0.5 日×1 回＞ 生涯学習コーディネーターについて ②5/16（木）＜0.5 日×1 回＞ 市民センター関連事業について（関係各課より） ③8/8（木）＜0.5 日×1 回＞ 社会教育・生涯学習 ④11/21（木）＜0.5 日×1 回＞ 他地域の実践例から学ぶ ⑤12/9（月）＜0.5 日×1 回＞ リーダーシップ
（３）事業別研修＜希望者＞		①子育てサポーターのびのび交流会 ②市民センター職員等研修会 ③人権文化のまちづくり講演会 ④生涯学習課以外の事業別研修	①子育てサポーターのびのび交流会 ②市民センター職員等研修会 ③人権文化のまちづくり講演会 ④生涯学習課以外の事業別研修