

令和6年12月10日

市民センター館長 様

総務市民局 地域・人づくり部
生涯学習課長 千々和 圭輔

北九州市総務市民局会計年度任用職員
〔地域・人づくり担当補佐（社会教育主事補）〕の
採用試験案内について（依頼）

平素より、生涯学習事業の推進にあたり、ご理解・ご協力いただき、御礼申し上げます。

このたび、下記のとおり、地域・人づくり担当補佐（社会教育主事補）の採用試験を実施いたします。

つきましては、採用試験案内を送付いたしますので、職員の皆様にもご配布いただき、周知していただきますようお願いいたします。

記

- 1 募集期間 令和6年12月16日（月）から令和7年1月10日（金）まで
- 2 試験実施 令和7年2月2日（日）
- 3 採用予定者数 若干名

※ 職員の方に採用試験案内をお渡しいただくのは、12月16日（月）以降に
お願いいたします。

【問い合わせ先】

総務市民局 地域・人づくり部 生涯学習課
担当 山崎、井上
電話 582-2385

北九州市総務市民局会計年度任用職員

[地域・人づくり担当補佐（社会教育主事補）]

採 用 試 験 案 内

令和6年12月16日

北九州市 総務市民局

地域・人づくり部 生涯学習課

- 受付期間：令和6年12月16日（月）～令和7年1月10日（金）

 - ・ 受付時間 午前8時30分～午後5時00分（土日祝日を除く）
 - ・ 申込書等提出先 北九州市 総務市民局 地域・人づくり部 生涯学習課

○ 試 験 日：令和7年2月2日（日）

1 試験実施の趣旨

この試験は、令和7年度における北九州市総務市民局会計年度任用職員[地域・人づくり担当補佐（社会教育主事補）]の任用にあたって、必要な適性の有無をみるために実施するものです。

2 採用予定数

若干名

3 応募要件

次の①、②の要件を満たす人

① 次の各号のいずれかに該当すること

- ア 社会教育主事講習を修了した人
- イ 社会教育に関係のある職にあった人又は社会教育に関係のある事業に従事した人
- ウ 大学（短期大学含む。）において、文部科学省令で定める社会教育に関する科目の単位を修得した人
- エ 教育職員の普通免許状を有する人

② 基本的なパソコン操作（ワード、エクセルを用いた資料作成等）ができる人

ただし、北九州市暴力団排除条例に定める暴力団又は暴力団員、若しくは暴力団員と密接な関係を有する人を除きます。なお、応募にあたり、必要な官庁へ照会します。

また、次のいずれかに該当する方は、受験できません。

- ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・ 北九州市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

合格者が、北九州市暴力団排除条例に定める暴力団又は暴力団員、若しくは暴力団員と密接な関係を有する人と判明した場合は、成績にかかわらず不合格となります。

受験資格がないことが判明した場合は合格を取り消します。また、申込書記載事項が事実と異なることが判明した場合は、合格を取り消すことがあります。

4 試験

(1) 選考方法 筆記試験（作文）、面接試験（個別）及び書類審査（採用試験申込書）

(2) 試験日 令和7年2月2日（日）

（筆記試験 午前10時00分から11時30分まで
※ 筆記用具（鉛筆、消しゴム）及び受験票を持参してください。
面接試験 午後1時から）

(3) 試験会場 北九州市立生涯学習総合センター（小倉北区大門一丁目6番43号）
※ 公共交通機関等をご利用ください。

(4) 合否結果 令和7年2月下旬頃、受験者全員に文書で通知します。
※ 電話での問い合わせには、一切応じられません。
※ 北九州市のホームページにも掲載します。
※ 不合格の方は、選考結果照会ができます。
なお、照会時には受験票が必要となります。

5 勤務条件（社会経済情勢等の変化により、勤務条件は変わることがあります。）

(1) 勤務場所（予定）

生涯学習総合センター（小倉北区）、八幡西生涯学習総合センター（八幡西区）、
区役所コミュニティ支援課など

(2) 職務内容

地域・人づくりアドバイザー（社会教育主事）が行う次の事務・事業の補佐

- ① 地域コミュニティの活性化及び地域振興活動の支援
- ② 生涯学習活動の支援・振興
- ③ 社会教育を行う者への、専門的、技術的な指導・助言

（市民センター訪問等による館長・職員の支援
地域における生涯学習事業に係る指導・助言
市民センターにおける生涯学習事業に関する情報の収集・提供）

- ④ 市または区における生涯学習に関する事業の企画立案・実施

(3) 任用期間

会計年度任用職員として1年間任用します。（令和7年4月1日～令和8年3月31日）。
なお、勤務状況の良好な人については、次年度も任用することがあります（最長5年間）。

(4) 勤務日、勤務時間

勤務日 月曜日から金曜日のうち4日

休日 週休3日（土日及び所属長が指定する日）、祝日等

勤務時間 午前8時30分から午後5時00分（休憩時間1時間）

※ 業務の都合上、休日勤務や勤務時間の変更を行う場合があります。

(5) 報酬

月額 160,838円～187,552円 ※ 令和6年9月現在

〔 地域手当に相当する報酬を含む
その他、期末手当・勤勉手当・交通費等の支給有 〕
※ 任用される者の職歴等により個別に決定します。

(6) 社会保険

厚生年金保険、健康保険、雇用保険を適用します。

6 受験手続

(1) 提出書類

ア 北九州市総務市民局会計年度任用職員採用試験申込書

イ 官製ハガキ 1枚（表面に申込者の郵便番号、住所、氏名を記入）

ウ 必要書類（受験資格を確認できる下記のいずれかの書類）

- 社会教育主事講習を修了した人
社会教育主事講習修了証（写）
- 社会教育に関係のある職にあった人又は社会教育に関係のある事業に従事した人
採用試験申込書にその内容を正確、具体的に記入してください。
※ 内容を証明する書面を別に求める場合があります。
- 大学（短期大学含む）において、文部科学省令で定める社会教育に関する科目
の単位を修得した人
卒業証明書及び単位取得証明書など単位を取得したことを証明する書面
- 教育職員の普通免許状を有する人
教育職員の普通免許状（写）

※ 提出された書類は、返却しません。

(2) 申込書の受付期間

令和6年12月16日（月）～令和7年1月10日（金）まで

（土日祝日及び年末年始（12/30～1/3）を除く午前8時30分から午後5時00分まで）

※ 郵送する場合は簡易書留郵便で、封筒の表に「主事補受験申込」と朱書してください。

令和7年1月10日（金）消印有効

(3) 提出先

〒803-8501 北九州市小倉北区城内1番1号

北九州市 総務市民局 地域・人づくり部 生涯学習課（市役所本庁舎2階）

(4) 受験票の送付

提出された官製はがきの裏面に受験番号を記載し、受験票として郵送します。送付された受験票の氏名欄に氏名を記載のうえ、試験の際に持参してください。

令和7年1月24日（金）までに受験票が届かないときは、下記までご連絡ください。

◇ 問い合わせ先

北九州市 総務市民局 地域・人づくり部 生涯学習課

住所：〒803-8501 北九州市小倉北区城内1番1号

電話：093 (582) 2385

試験会場案内図



【JR】西小倉駅から徒歩約10分

【バス】小倉北警察署前、小倉城・松本清張記念館前から徒歩約2分

北九州市総務市民局会計年度任用職員採用試験申込書
[地域・人づくり担当補佐（社会教育主事補）]

| | | | | | |
|--|---|-----------------|--|--|------------------------|
| (※記入しないでください) | 受験番号 (※記入しないでください) | | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> (写真) 申込前3ヶ月以内 帽子をつけないで、上半身、正面 向きの写真を貼付のこと。 縦4cm×横3cm </div> | | |
| ふりがな | 生年月日 昭和・平成 年 月 日 (満 歳) (令和7年4月1日現在) | | | | 男・女 |
| 氏名 | | | | | |
| 現住所（公称町名で記入のこと） 〒 - 電話（自宅 - ）（携帯 - ） Eメールアドレス（ @ ） 通知先（現住所と同じ場合は記入する必要はありません。） 〒 - <div style="text-align: right;">電話（ - ）</div> | | | | | |
| 最終学歴 | 学 校 名 | | 学部・学科名 | | 在学期間 |
| | | | | | 年 月～ 年 月 卒業・卒業見込・中退 |
| 職 歴 (新しいものから順に記入。 アルバイトは含まない。) | 勤務先 | 職種 (事務 営業など) | 役職 | | 在 職 期 間 |
| | | | | | 年 月～ 年 月 |
| | | | | | 年 月～ 年 月 |
| | | | | | 年 月～ 年 月 |
| | | | | | 年 月～ 年 月 |
| | | | | | 年 月～ 年 月 |
| 資格・免許 | 自動車運転免許 有 ・ 無 | | (いずれかに○をつけて下さい。パーパードライバーの方は「無」を選択して下さい) | | |
| | 名 称 | | 取得年月 | | 有効年月 |
| | | | 年 月 | | 年 月 |
| | | | 年 月 | | 年 月 |
| | | | 年 月 | | 年 月 |

記入上の注意

- 1 表・裏とも、太枠内を、もれなく黒のインク又はボールペンで、字体は楷書、数字は算用数字、ふりがなはひらがなで記入してください。
- 2 氏名、生年月日は、戸籍記載のとおり正確に記入してください。
- 3 通知先は、現住所を不在にする場合に北九州市からの通信連絡が確実に伝わる連絡先を記入してください。

◇社会教育に関係のある職又は事業に従事した内容を具体的に記入してください。

なお、採用試験案内の3応募要件①のイに該当する方は必ず記入してください。

| | | |
|---------|-----------|------------------|
| 職名(事業名) | 勤務先(所属団体) | 従事期間 年 月～ 年 月 |
| 役職 | 業務内容 | |
| 職名(事業名) | 勤務先(所属団体) | 従事期間 年 月～ 年 月 |
| 役職 | 業務内容 | |
| 職名(事業名) | 勤務先(所属団体) | 従事期間 年 月～ 年 月 |
| 役職 | 業務内容 | |

※ 記入欄が不足する場合は、別紙(A4判縦に横書き)を添付しても結構です。

◇社会教育に関する研修内容を具体的に記入してください。

| | | |
|------|-----|--------------------|
| 研修名 | 主催者 | 研修時期・期間 年 月(間) |
| 研修内容 | | |
| 研修名 | 主催者 | 研修時期・期間 年 月(間) |
| 研修内容 | | |
| 研修名 | 主催者 | 研修時期・期間 年 月(間) |
| 研修内容 | | |

※ 記入欄が不足する場合は、別紙(A4判縦に横書き)を添付しても結構です。

私は、北九州市総務市民局会計年度任用職員〔地域・人づくり担当補佐(社会教育主事補)〕試験案内の記載内容をすべて了承の上、申し込みます。

また、この申込書の記載事項は事実と相違ありません。

令和 年 月 日

(自署) 氏名