

令和 6 年度市民センター新任館長研修実施要領

1. 目 的

地域づくりの拠点となる市民センターの役割を踏まえ、市民センター館長としての心構えや館の運営に関する基本的な知識の習得を目指す。加えて、市民センターで実施される主要な事業や市民センター事業を通じた人づくり・地域づくりの仕組みへの理解、館長同士のネットワークの構築を目指す。

また、新任館長が市民センターに着任後、スムーズに業務に取り組むことができるよう、館長としての心構えやセンター運営の基本事項について事前研修を実施する。また研修内容は動画配信することで、必要な場合に繰り返し見返すことができるようにする。

2. 対 象

令和 6 年度採用 市民センター新任館長 28 名 ※令和 5 年度時点で館長のものは 17 名

3. 実施方法

○全 3 回、原則集合形式で行う。

○第 1 回：事前研修

- ・任用前の事前研修であるため、あくまで希望制の研修として実施。（継続任用される館長が参加する場合も公務とはしない。）
- ・市民センター館長としての心構えやセンターの運営に関する基本的な事項を学ぶ。
- ・内容は講義と市民センターでの現地研修とする。
- ・講義は全員を対象として、施設見学は継続任用の館長は対象外とする。

※研修欠席者には、研修資料および当日の動画を配布予定。

○第 2 回：事業研修

- ・就任直後の 4 月に実施。
- ・市民センターで実施される主要な事業を中心に学ぶ。
- ・継続任用の館長は資料配布のみ。ただし希望者は受講可とする。

○第 3 回：実地研修

- ・実施時期は調整中。
- ・市民センターで、施設の保守管理のポイントや具体的な点検方法等について学ぶ。

4. 日 時

第 1 回 令和 6 年 3 月 9 日（土） 9:00～12:15

第 2 回 令和 6 年 4 月 17 日（水） 14:00～17:00

第 3 回 調整中

5. 会 場

第 1 回 西小倉市民センター 第 1 会議室（小倉北区門 1 丁目 5-2）

第 2 回 生涯学習総合センター 3 階ホール（小倉北区大門 1 丁目 6 番 43 号）

第 3 回 調整中（市民センターで実施）

6. 主 催

市民文化スポーツ局生涯学習課

7. 研修内容

<事前研修> 令和6年3月9日(土) 9:00~12:15

時間	内容	講 師
9:00~9:05	開講式及びオリエンテーション	生涯学習課
9:05~9:20	講話	地域・人づくり部長
9:20~10:05	市民センターの役割等	地域振興課
10:05~10:45	本市の生涯学習と市民センターにおける取り組み	生涯学習課
10:45~10:55	休憩	
10:55~11:25	まちづくり協議会と市民センターとの連携について	まちづくり協議会 会長
11:25~11:55	館長としての心構え	市民センター館長(2年次館長)
11:55~12:10	センター見学	
12:10~12:15	閉講式	生涯学習課

※令和5年度時点で市民センター館長の者は、希望する場合は受講可。

<事業研修> 令和6年4月17日(水) 14:00~17:00

時間	内容	講 師
14:00~14:05	オリエンテーション	市民文化スポーツ局生涯学習課
14:05~14:25	(仮)北九州市新ビジョンについて	企画調整局企画課
14:25~14:45	住民自治基本条例について	総務局総務課
14:45~15:45	本市の保健福祉政策と市民センターにおける取り組み	保健福祉局地域福祉推進課、健康推進課
15:45~15:55	休 憩	
15:55~16:25	市民センターにおける人権学習について	教育委員会企画調整課 人権教育・事業調整担当
16:25~16:55	防災拠点としての市民センターの役割	危機管理室防災企画担当

※令和5年度時点で市民センター館長は者は、資料配布のみ。ただし希望者は受講可。

<実地研修> 実施日・研修内容は調整中