

地域総括補助金の 手引き

個別事業(補助金)編



©ていたん&ブラックていたん,北九州市

令和5年4月
北九州市

個別事業(補助金)の流れ・添付資料

地域総括補助金は、区役所の校区担当者（校区担当者をご不明な場合は、区役所コミュニティ支援課にご連絡ください）と、まちづくり協議会との間で交付申請等の手続きを行います。

※地域総括補助金の交付対象となる事業等については、本編P 3を参照してください。

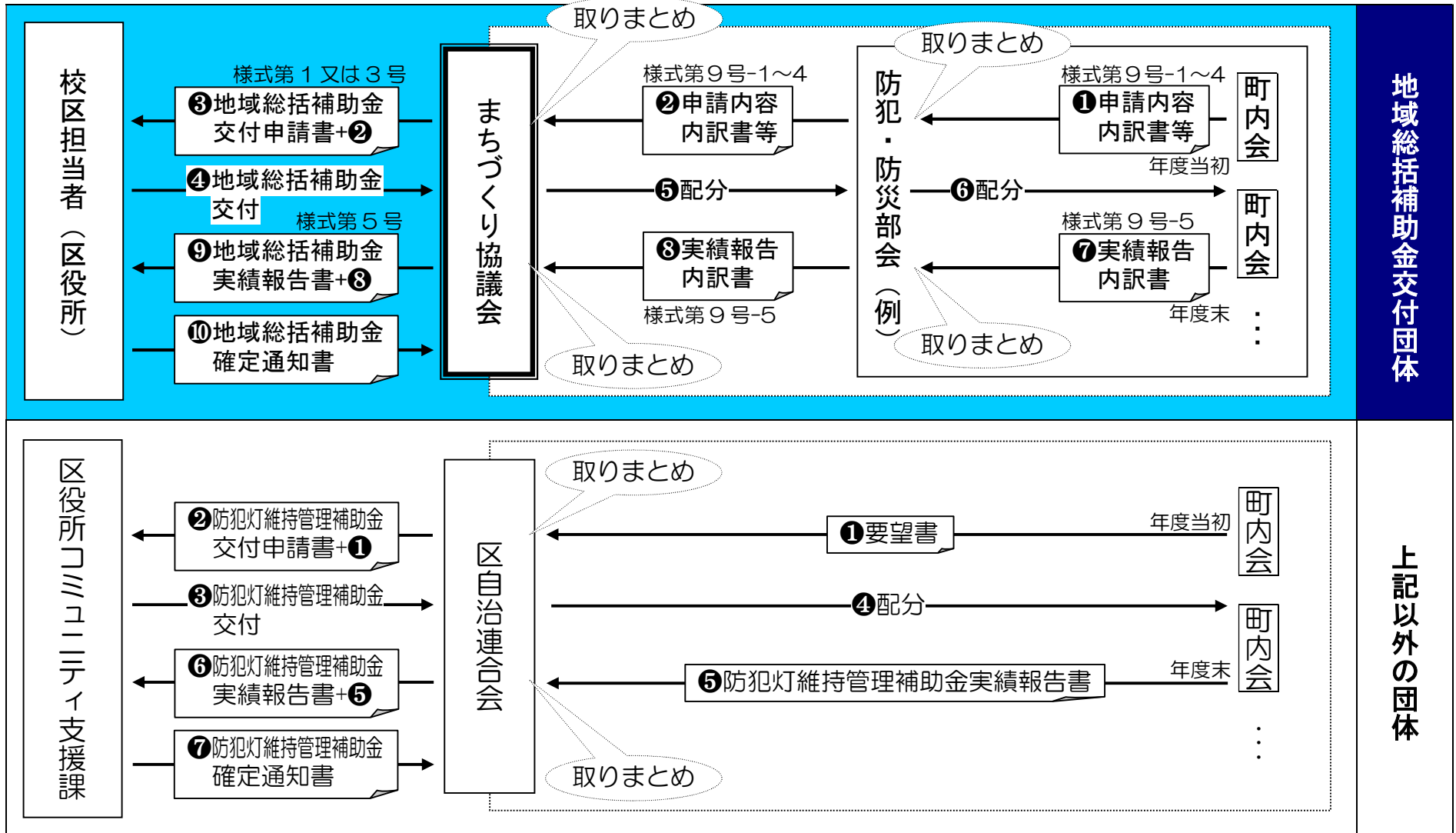
しかし、もともとは個別の補助金であった14項目を一本化したものであるため、地域総括補助金の交付対象団体とそれ以外の団体とで手続きが異なります。

そこで、それぞれの補助項目ごとに、地域総括補助金の交付対象団体とそれ以外の団体との手続きの違いを表した図と、各事業の添付資料の交付申請・実績報告の記入例等を示します。

・防犯灯維持管理事業	1
・防犯灯設置事業	8
・校区まちづくり支援事業	21
・老人クラブ活動事業	27
・年長者いこいの家運営事業	35
・ふれあい昼食交流会事業	40
・市民センターを拠点とした健康づくり事業	45
・公園管理活性化事業	51
・河川維持事業	58
・公民館類似施設等運営事業	66
・公民館類似施設等設置事業	73
・公民館類似施設等エアコン設置事業	75
・校区青少年育成会活動事業	77
・校区事業	84

当手引きは、「本編・資料編」とセットでご活用ください。

防犯灯維持管理事業（防犯灯維持管理補助金）の流れ



防犯灯維持管理事業（防犯灯維持管理補助金）
の交付申請関係書類（記入例）

〇〇

まちづくり協議会

（様式第9号－1）※太枠の中のみ記入してください。（地域総括補助金）

防犯灯維持管理事業

申請内容 内訳書

事業を行う部会（町内会）

〇〇部会 （ 〇〇町内会／〇〇校区 ）

■経費の使用方法及び事業計画

維持管理を行う防犯灯数

◇LED灯	【通学路上】	10W以下の契約	1 灯1,600円	5	灯(A)
		10Wを超える契約	1 灯2,100円	0	灯(B)
	【通学路以外】	20W以下の契約	1 灯1,100円	10	灯(C)
		20Wを超える契約	1 灯1,800円	0	灯(D)
◇蛍光灯など（LED灯以外）			1 灯1,800円	3	灯(E)

補助金の申請金額

24,400 円

■算出基礎：北九州市地域総括補助金交付要綱別表第1及び別表第6に基づく。

◇LED灯【通学路上】（10W以下の契約） 1,600円×上記(A)

◇LED灯【通学路上】（10Wを超える契約） 2,100円×上記(B)

◇LED灯【通学路以外】（20W以下の契約） 1,100円×上記(C)

◇LED灯【通学路以外】（20Wを超える契約） 1,800円×上記(D)

◇蛍光灯など（LED灯以外） 1,800円×上記(E)

添付書類	■電気料金領収書添付用紙 （様式第9号－2）
	■従量灯設置位置図 （様式第9号－3）
	■通学路灯設置位置図 （様式第9号－4）

※補助金は、領収書の金額を上限とする。

防犯灯設置位置図（様式第9号-4）に記入した場合は、従量灯設置位置図（様式第9号-3）を提出する必要はありません。

(様式第9号-2) ※太枠の中のみ記入してください。(地域総括補助金)

防犯灯維持管理事業
電気料金領収書 添付用紙

※この用紙が複数にわたる場合は、記入してください。→

1

 枚目

領収書添付枚数	<table border="1"><tr><td>20</td></tr></table> 枚	20	←※この用紙の1枚目のみ記入してください。
20			

※領収書は重ならないように
枠内に貼り付けてください。

※用紙が足りない場合は、
コピーしてご使用ください。

※申請する全ての防犯灯の、前年度3月分の領収書（前年度3月分の領収書が添付できない場合は当年度4月分の領収書）の原本を添付してください。
領収書はお返しします。

(様式第9号-3) ※太枠の中のみ記入してください。 (地域総括補助金)

防犯灯維持管理事業

従量灯 設置位置図

従量灯数	灯
<div style="text-align: center;">〇〇町〇丁目</div>	

※図面には、「〇〇町〇丁目〇番〇号〇〇宅の前」のように目的物を入れるなど、1灯ずつの設置位置が分かるように、詳しく記入してください。
 なお、防犯灯設置位置図(様式第9号-4)に記入した場合は、従量灯設置位置図(様式第9号-3)を提出する必要はありません。

令和 年度申請用

通学路灯設置位置図(様式第9号-4) (地域総括補助金)

・北九州市では、地域の皆様が小中学校の通学路に設置しているLED防犯灯を対象に、維持管理補助金の増額(制度変更)をおこなっており、申請にはこの図面の添付が必要です。

・つきましては、基面の記入方法をご覧いただき、地域設置防犯灯の位置、灯数のご記入をお願いします。

※下記のいずれかに丸印をつけてください。

①初めて提出 ②昨年から変更あり ③変更なし

〇〇自治区会・〇〇町内会

こちらに防犯灯の灯数をご記入ください。

通学路上のLED灯	
・10W以下 (1, 600円)	<input type="text" value="8"/> 灯
・10W超え (2, 100円)	<input type="text" value=""/> 灯
通学路以外のLED灯	
・20W以下 (1, 100円)	<input type="text" value="5"/> 灯
・20W超え (1, 800円)	<input type="text" value=""/> 灯
蛍光灯など (LED灯以外) (1, 800円)	
<input type="text" value=""/> 灯	

※ 防犯灯の位置、建物が間違っている場合は、基面の記入方法を覆いたし、修正をお願いします。また、新規に設置した場合は、位置図にご記入をお願いします。

位置図に記入する場合は、
・LED灯は○印
・蛍光灯(LED灯以外)は□印
と消費電力の数字を記入してください。

また、市が設置している道路照明、生活街路灯、防犯灯は記入しないようお願いします。

凡例

●	通学路LED灯(10W以下)
▲	通学路LED灯(10W超)
■	蛍光灯(通学路)
○	LED20W以下
△	LED20W超
□	蛍光灯
---	町内会範囲
—	小中学校通学路



当様式の使用は任意です

※太枠の中のみ記入してください。

(地域総括補助金)

防犯灯維持管理事業
口座振込依頼書

地域総括補助金（防犯灯維持管理事業）は、下記口座に振り込んでください。

振込先	銀行	信用金庫	支店
	〇〇	〇〇	
農協			
↑ いずれかにマル印を記入してください。			

預金種類 普通 ・ 当座

↑ いずれかにマル印を記入してください。

口座番号	〇〇〇〇〇〇〇〇
------	----------

口座名義	
ふりがな	〇〇まちづくりきょうぎかい 〇〇ぶかいちょう きたきゅう たろう
氏 名	〇〇まちづくり協議会 〇〇部会長 北九 太郎
住 所	北九州市 〇〇区 〇〇町 〇丁目 〇ー〇

防犯灯維持管理事業（防犯灯維持管理補助金）
の実績報告関係書類（記入例）

〇〇

まちづくり協議会

（様式第9号－5）※太枠の中のみ記入してください。（地域総括補助金）

防犯灯維持管理事業
実績報告 内訳書

事業を行う部会（町内会）

〇〇部会（ 〇〇町内会／〇〇校区 ）

■収支計算

①補助金の交付額	24,400 円
②補助金の精算額	24,400 円
①－②戻入額	0 円

■事業報告

1 灯 1,600 円

◇維持管理を行ったLED灯【通学路上】
（10W以下の契約）の合計灯数

5

灯

1 灯 2,100 円

◇維持管理を行ったLED灯【通学路上】
（10Wを超える契約）の合計灯数

0

灯

1 灯 1,100 円

◇維持管理を行ったLED灯【通学路以外】
（20W以下の契約）の合計灯数

10

灯

1 灯 1,800 円

◇維持管理を行ったLED灯【通学路以外】
（20Wを超える契約）の合計灯数

0

灯

1 灯 1,800 円

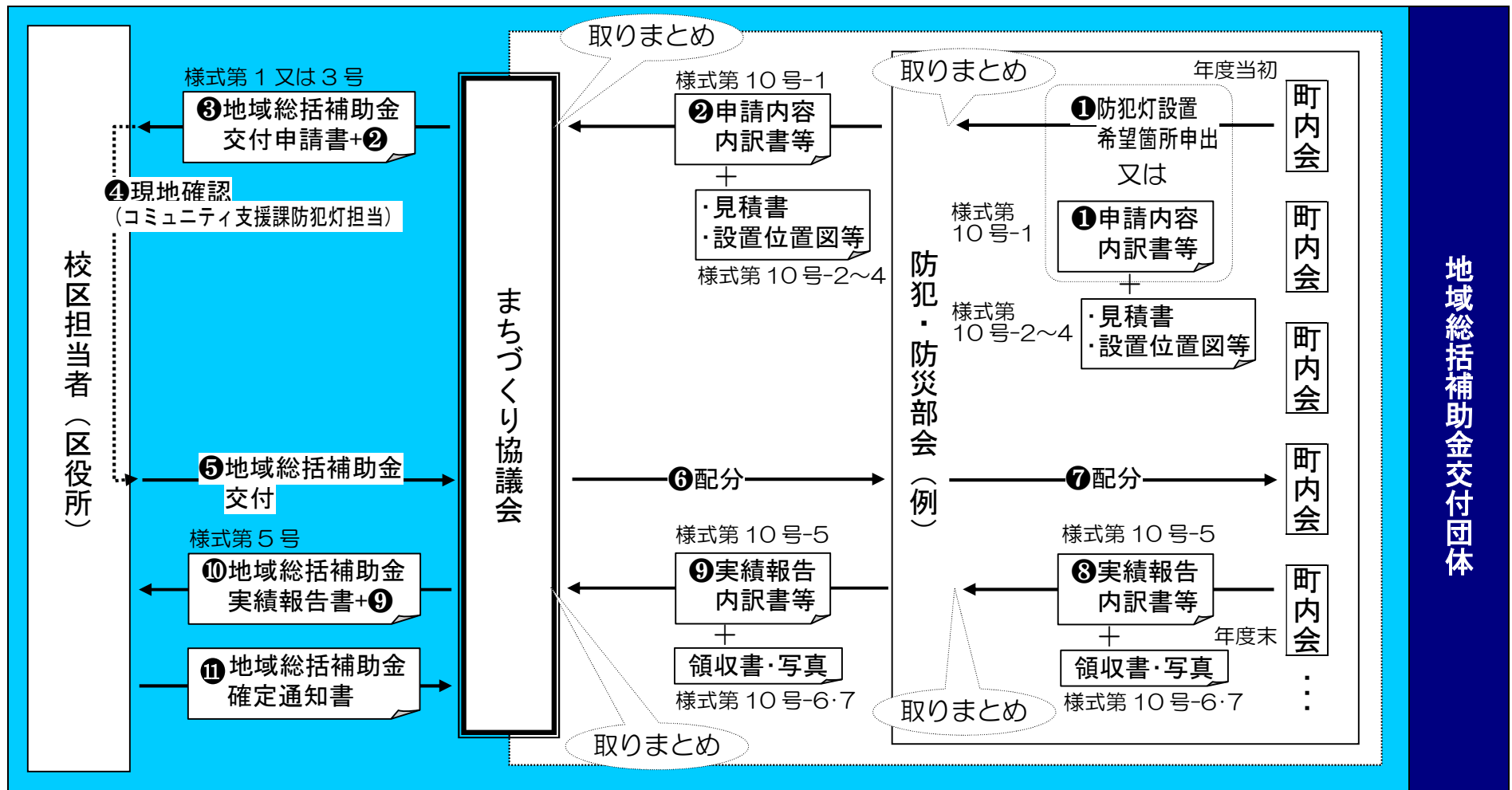
◇蛍光灯など（LED灯以外）の合計灯数

3

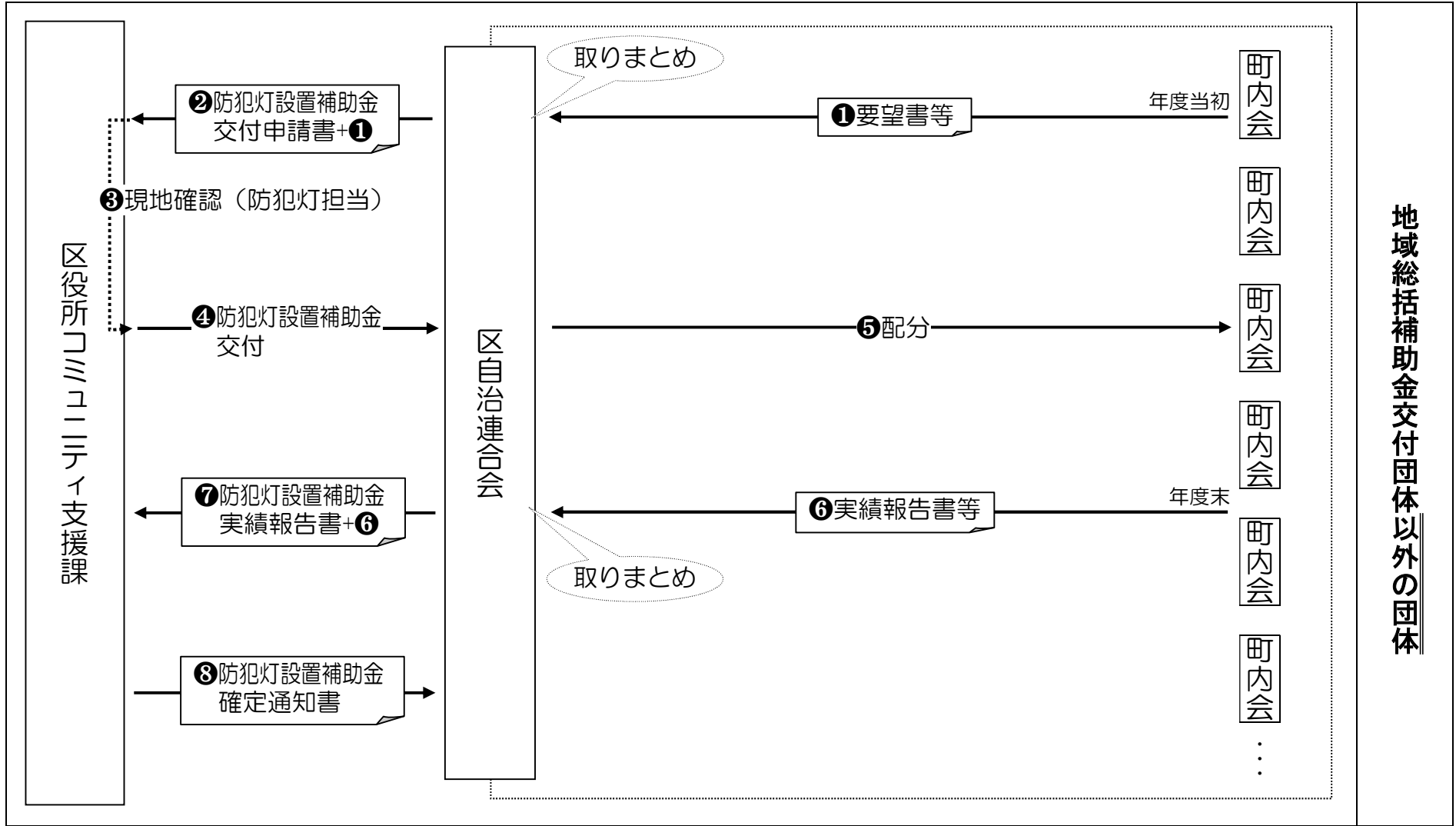
灯

防犯灯設置事業（防犯灯設置補助金）の流れ

（地域総括補助金交付申請時に防犯灯設置図を添付する場合：原則）



防犯灯設置事業（防犯灯設置補助金）の流れ



防犯灯設置事業（防犯灯設置補助金）
の交付申請関係書類（記入例）

〇〇

まちづくり協議会

（様式第10号－1）※太枠の中のみ記入してください。（地域総括補助金）

防犯灯設置事業
申請内容 内訳書

事業を行う部会（町内会）

〇〇部会 （ 〇〇町内会／〇〇校区 ）

■経費の使用方法及び事業計画

設置する防犯灯の種類及び灯数

※移設及び高さ調節等は対象外です。

区 分	LED灯	蛍光灯など (LED灯以外)
添架灯	10 灯	2 灯
独立灯	2 灯	1 灯
合 計	12 灯	3 灯

着工の予定

令和 〇 年 〇 月 〇 日

竣工の予定

令和 〇 年 〇 月 〇 日

補助金の申請金額

315,800 円

※複数の防犯灯を同時に設置する場合、1灯ごとに算定した補助金基本額の合計となります。

■算出基礎：北九州市地域総括補助金交付要綱別表第1及び別表第6に基づく。

◆LED灯

1灯当たり設置工事に要した経費に3/4を乗じた額
（ただし、100円未満の端数が生じたときは、切り捨てる。）
とし、次の額を標準限度額とする。

（ア）添架灯 18,400円

（イ）独立灯 51,500円

（ウ）支柱のみ 33,000円

◆蛍光灯など(LED灯以外)

1灯当たり設置工事に要した経費に1/2を乗じた額
（ただし、100円未満の端数が生じたときは、切り捨てる。）
とし、次の額を標準限度額とする。

（ア）添架灯 8,500円

（イ）独立灯 25,500円

（ウ）支柱のみ 17,000円

LED灯 見積額

415,000 円

蛍光灯など(LED灯以外) 見積額

81,000 円

添付書類

■見積書添付用紙 （様式第10号－2）

■設置位置図 （様式第10号－3）

■設置確認書 （様式第10号－4）

防犯灯設置事業 申請金額算定表

No.	種別	種類	設置工事費	標準額	補助金基本額
1	添架灯	LED灯	30,000円	18,400円	18,400円
2	添架灯	LED灯	30,000円	18,400円	18,400円
3	添架灯	LED灯	25,000円	15,000円	20,000円
4	添架灯	LED灯	20,000円	15,000円	15,000円
5	添架灯	LED灯	25,000円	18,400円	18,400円
6	添架灯	LED灯	30,000円	18,400円	18,400円
7	添架灯	LED灯	35,000円	18,400円	28,400円
8	添架灯	LED灯	30,000円	18,400円	18,400円
9	添架灯	LED灯	30,000円	18,400円	18,400円
10	添架灯	LED灯	20,000円	15,000円	15,000円
11	添架灯	LED灯以外	17,000円	8,500円	8,500円
12	添架灯	LED灯以外	14,000円	7,000円	7,000円
13	独立灯	LED灯	80,000円	51,500円	41,500円
14	独立灯	LED灯	60,000円	45,000円	45,000円
15	独立灯	LED灯以外	50,000円	25,000円	25,000円
16					
17					
18					
19					
20					
合計			496,000円	310,800円	315,800円

他事業から流用（増額）する申請の例

他事業へ流用（減額）する申請の例

(様式第10号－2) ※太枠の中のみ記入してください。 (地域総括補助金)

防犯灯設置事業
見積書 添付用紙

※この用紙が複数にわたる場合は、記入してください。→ 1 枚目

見積書添付枚数

9

枚

←※この用紙の1枚目のみ
記入してください。

令和○年○月○日	
○○まちづくり協議会○○部会 様	
△△電気工務店	
tel 123-4567	
fax 890-1234	
 <u>御見積額 ¥ 39,900 —</u>	
...	...
...	...

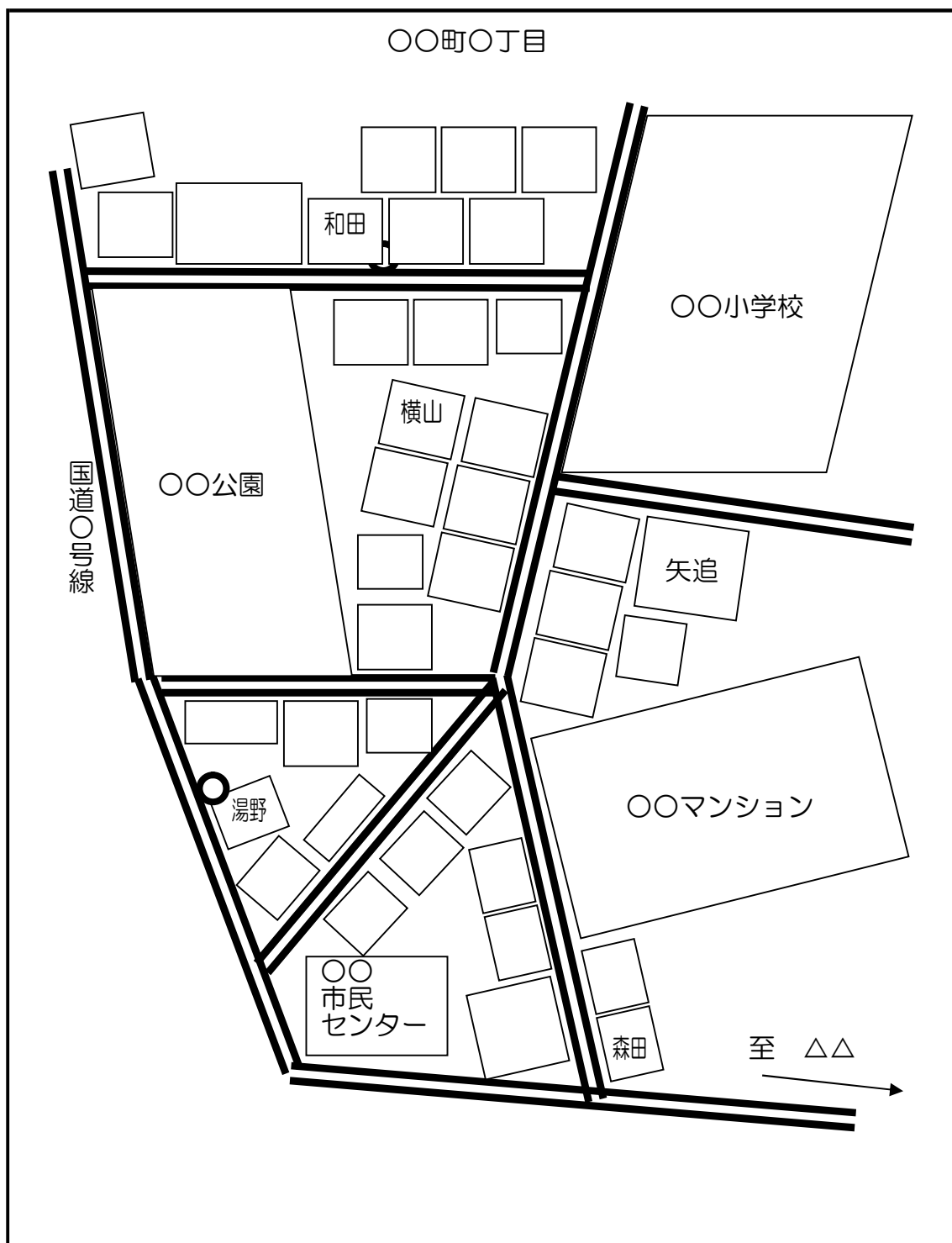
※複数の防犯灯の見積を1枚の見積書に記載する場合は、1灯ごとの見積額が分かるように記載してください。

※複数の防犯灯を同時に設置する場合は、1灯ごとの設置費用の内訳がわかるものとしてください。

(様式第10号－3) ※太枠の中のみ記入してください。(地域総括補助金)

防犯灯設置事業

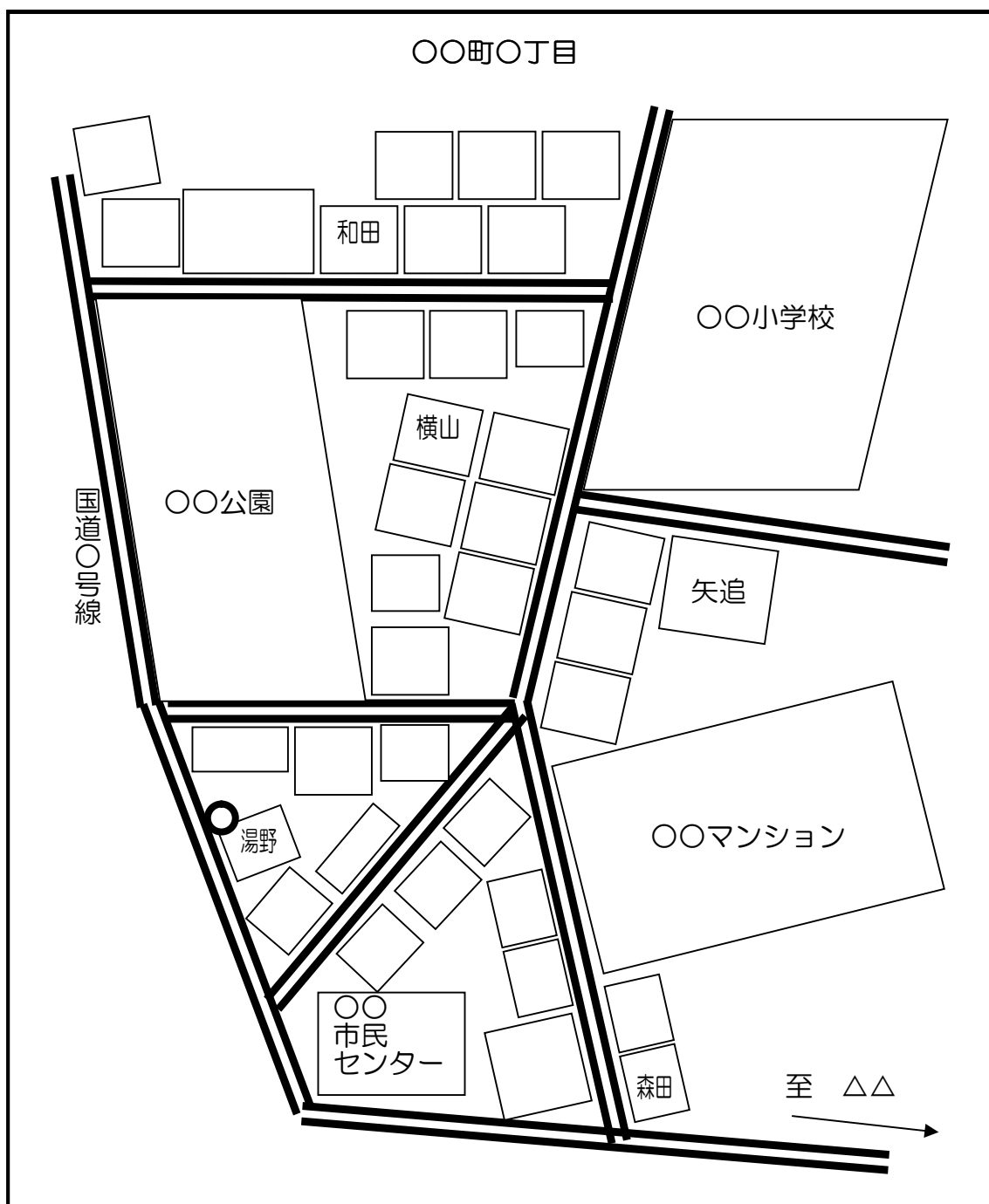
設置位置図



※図面には、「〇〇町〇丁目〇番〇号〇〇宅の前」のように目的物等を入れるなど、1灯ずつの設置位置が分かるように、詳しく記入してください。

(様式第10号－4) ※太枠の中のみ記入してください。(地域総括補助金)

防犯灯設置事業 設置確認書



※図面には、「〇〇町〇丁目〇番〇号〇〇宅の前」のように目的物等を入れるなど、1灯ずつの設置位置が分かるように、詳しく記入してください。

上図の防犯灯について、北九州市防犯灯補助金交付要綱の要件を満たすことを認める。

令和 年 月 日

課長

印

当様式の使用は任意です

※太枠の中のみ記入してください。

(地域総括補助金)

防犯灯設置事業
口座振込依頼書

地域総括補助金（防犯灯設置事業）は、下記口座に振り込んでください。

振込先	〇〇	銀行	信用金庫	〇〇	支店
農協					

↑ いずれかにマル印を記入してください。

預金種類	普通	・	当座
------	----	---	----

↑ いずれかにマル印を記入してください。

口座番号	〇〇〇〇〇〇〇〇
------	----------

口座名義	
ふりがな	〇〇まちづくりきょうぎかい 〇〇ぶかいちょう きたきゅう たろう
氏 名	〇〇まちづくり協議会 〇〇部会長 北九 太郎
住 所	北九州市 〇〇区 〇〇町 〇丁目 〇ー〇

防犯灯設置事業（防犯灯設置補助金）
の実績報告関係書類（記入例）

〇〇

まちづくり協議会

（様式第10号－5）※太枠の中のみ記入してください。（地域総括補助金）

**防犯灯設置事業
実績報告 内訳書**

事業を行う部会（町内会）

〇〇部会 （ 〇〇町内会／〇〇校区 ）

■収支計算

①補助金の交付額 315,800 円

②補助金の精算額 249,000 円

①－②戻入額 66,800 円

■事業報告

設置した防犯灯の合計灯数

区 分	LED 灯	蛍光灯など (LED 灯以外)
添架灯	9 灯	2 灯
独立灯	1 灯	1 灯
合 計	10 灯	3 灯

◆LED 灯

1灯当たり設置工事に要した経費に3/4を乗じた額
（ただし、100円未満の端数が生じたときは、切り捨てる。）
とし、次の額を標準限度額とする。

- （ア）添架灯 18,400円
（イ）独立灯 51,500円
（ウ）支柱のみ 33,000円

◆蛍光灯など(LED 灯以外)

1灯当たり設置工事に要した経費に1/2を乗じた額
（ただし、100円未満の端数が生じたときは、切り捨てる。）
とし、次の額を標準限度額とする。

- （ア）添架灯 8,500円
（イ）独立灯 25,500円
（ウ）支柱のみ 17,000円

工事完了年月日 令和 〇 年 〇 月 〇 日

添付書類

■領収書添付用紙 （様式第10号－6）

■防犯灯設置工事前後の写真添付 用紙（様式第10号－7）

防犯灯設置事業 実績報告金額算定表

No.	種別	種類	設置工事費	標準額	補助金基本額	新設／建替
1	添架灯	LED灯	30,000円	18,400円	18,400円	建替
2	添架灯	LED灯	25,000円	15,000円	20,000円	建替
3	添架灯	LED灯	20,000円	15,000円	15,000円	建替
4	添架灯	LED灯	25,000円	18,400円	18,400円	建替
5	添架灯	LED灯	20,000円	15,000円	15,000円	建替
6	添架灯	LED灯	35,000円	18,400円	28,400円	新設
7	添架灯	LED灯	30,000円	18,400円	18,400円	建替
8	添架灯	LED灯	30,000円	18,400円	18,400円	建替
9	添架灯	LED灯	20,000円	15,000円	15,000円	建替
10	添架灯	LED灯以外	17,000円	8,500円	8,500円	新設
11	添架灯	LED灯以外	14,000円	7,000円	7,000円	新設
12	独立灯	LED灯	80,000円	51,500円	41,500円	新設
13	独立灯	LED灯以外	50,000円	25,000円	25,000円	建替
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
合計			396,000円	244,000円	249,000円	

事情の変更により、2 灯設置しなかった場合の例
※ 申請金額算定書の No1 と No14 を設置しなかった例

「設置工事費」の変更により「補助金基本額」を変更した実績報告の例

(様式第10号－6) ※太枠の中のみ記入してください。(地域総括補助金)

防犯灯設置事業
領収書 添付用紙

※この用紙が複数にわたる場合は、記入してください。→ 枚目

領収書添付枚数 枚 ←※この用紙の1枚目のみ
記入してください。

※領収書は重ならないように
枠内に貼り付けてください。

※用紙が足りない場合は、
コピーしてご使用ください。

※領収書の原本を添付してください。領収書はお返しします。

(様式第10号－7) ※太枠の中のみ記入してください。(地域総括補助金)

防犯灯設置事業

設置工事前後の写真 添付用紙

※この用紙が複数にわたる場合は、記入してください。→ 1 枚目

設置位置 ○○町○丁目○番○号 ○○宅の前

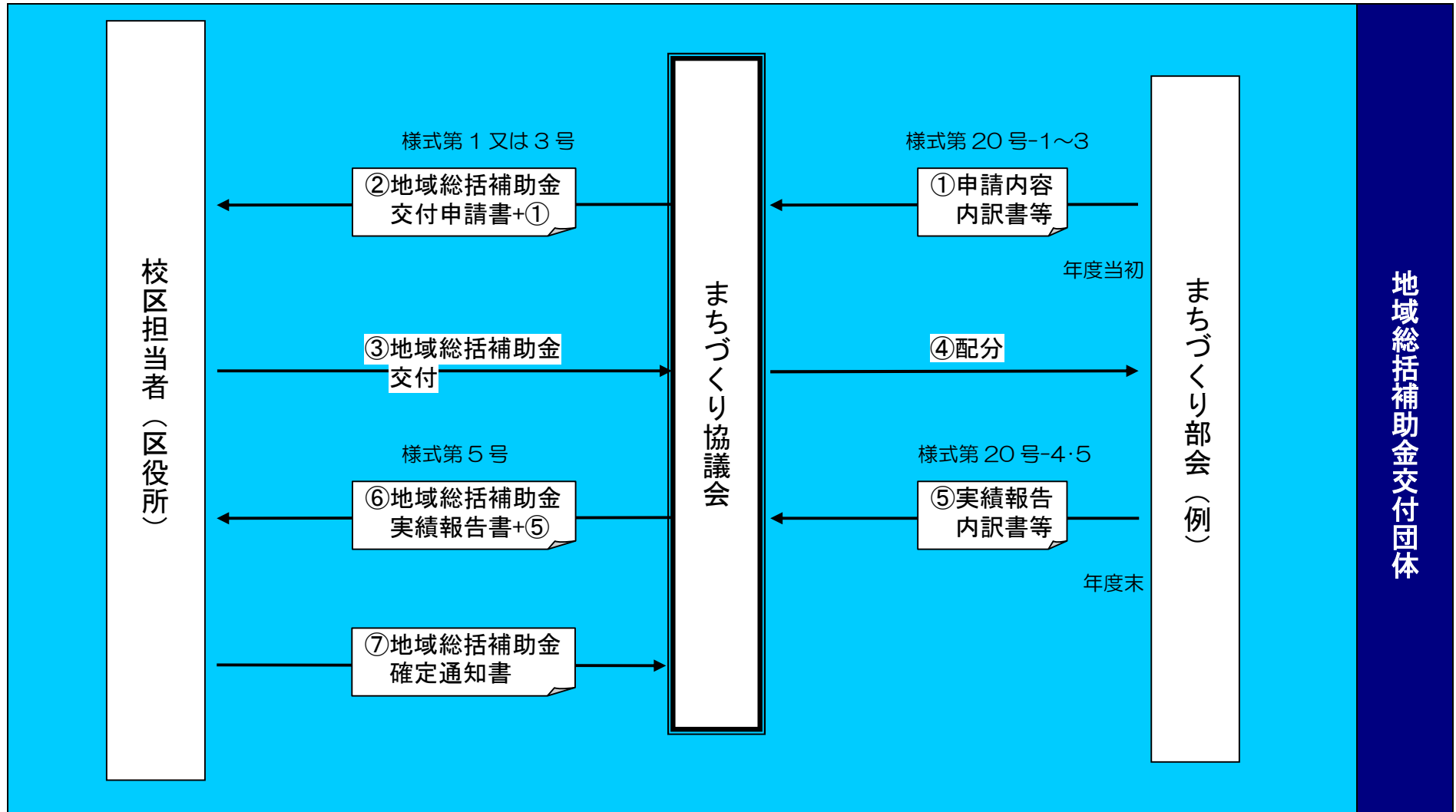
工事前



工事後



校区まちづくり支援事業（校区まちづくり支援事業補助金）の流れ



校区まちづくり支援事業（校区まちづくり支援事業補助金）
の交付申請関係書類（記入例）

〇〇

まちづくり協議会

（様式第20号－1）※太枠の中のみ記入してください。（地域総括補助金）

校区まちづくり支援事業

申請内容 内訳書

令和 年 月 日

補助金の申請金額

280,000 円

■算出基礎：北九州市地域総括補助金交付要綱別表第1及び別表第6に基づく。

添付書類

■活動計画書（様式第20号－2）

■収支予算書（様式第20号－3）

① 地域づくりの目標や、活動計画の策定に向けた活動経費
及び地域課題の解決を図る活動経費

・・・上限 25万円（一部異なる校区があります）

② まちづくり協議会の運営経費

・・・上限 3万円（対象経費の1/2）

市民センターに設置していた自動販売機手数料収入について
H29～R 元年度の平均額が5万円を超える協議会（記入例）

〇〇

まちづくり協議会

（様式第20号－1②）※太枠の中のみ記入してください。（地域総括補助金）

校区まちづくり支援事業

申請内容 内訳書（経過措置あり）

令和 年 月 日

補助金の申請金額	297,000 円
うち経過措置金額（※）	17,000 円

■算出基礎：北九州市地域総括補助金交付要綱別表第1及び別表第6に基づく。
（※）経過措置は、市民センターに設置していた自動販売機手数料収入が平成29
年度、平成30年度、令和元年度の平均で50,000円を超える団体が対象。

添付書類	■経過措置金額の積算根拠となるもの
	■活動計画書（様式第20号－2）
	■収支予算書（様式第20号－3）

市民センターに設置していた自動販売機手数料収入について
H29～R 元年度の平均額が5万円を超える協議会（記入例）

当様式の使用は任意です

〇〇

まちづくり協議会

※太枠の中のみ記入してください。

（地域総括補助金）

校区まちづくり支援事業

経過措置金額

令和 〇 年 〇 月 〇 日

■ 経過措置積算根拠

□平成29年度

手数料	－	必要経費		手数料収入	
100,246 円	－	29,754 円	=	70,492 円	・・・①

□平成30年度

手数料	－	必要経費		手数料収入	
120,112 円	－	31,854 円	=	88,258 円	・・・②

□令和元年度

手数料	－	必要経費		手数料収入	
90,257 円	－	28,743 円	=	61,514 円	・・・③

$((①+②+③) \div 3 - 5 \text{万円}) \times 3 \div 4$ （補助率） 17,000 円

※1,000円未満切捨

※ 年度は4月1日に始まり、翌年3月31日までに終わるものとします。

※ 手数料とは、市民センターに設置していた自動販売機の手数料のことを指します。

※ 手数料及び必要経費については、金額が分かる書類（総会資料、通帳の写し等）を添付してください。

※ 必要経費については、目的外使用料及び電気代を記入してください。

校区まちづくり支援事業 活動計画書

目 的	○○○○○
内 容	○○○○○
実施体制	○○○○○
地域の課題と 特性	○○○○○
地域の目標	○○○○○

(様式第20号－3)

(地域総括補助金)

校区まちづくり支援事業
収支予算書

(単位：円)

収 入	金 額	内 訳
補助金	280,000	校区まちづくり支援事業補助金
〇〇負担金	75,000	
古紙回収奨励金	60,000	
計	415,000	

支 出		(単位：円)	
区 分	金 額	内 訳	
活 動 経 費	リース代	84,000	照明・舞台設備
	郵便代	16,000	80円×200＝16,000円
	印刷費	75,000	チラシ・ポスター作成費
	傷害保険料	15,000	50円×300人
	食糧費	31,500	ボランティア弁当代
	会議費	42,000	資料代、冷房費、お茶代
	参加賞代	21,370	参加者記念品
	謝金	60,000	出演者謝礼
	交通費	10,000	出演者講師交通費等
	雑費	130	
	計	355,000	
運 営 経 費	資料作成経費	34,900	コピー 10,000円 印刷代17,000円 文房具 7,900円
	振込手数料	6,300	525円×12団体＝6,300円
	郵便代	4,800	80円×60＝4,800円
	謝礼	14,000	700円×20時間＝14,000円
	計	60,000	
合 計		415,000	

校区まちづくり支援事業（校区まちづくり支援事業補助金）
の実績報告関係書類（記入例）

〇〇

まちづくり協議会

（様式第20号－4）

（地域総括補助金）

校区まちづくり支援事業

実績報告 内訳書

■事業報告

目 的	〇〇〇〇〇
内 容	〇〇〇〇〇
実施体制	〇〇〇〇〇

添付書類

■収支決算書（様式第20号－5）

■領収書等代金を支払ったことを証する書類

(様式第20号－5)

(地域総括補助金)

校区まちづくり支援事業 収支決算書

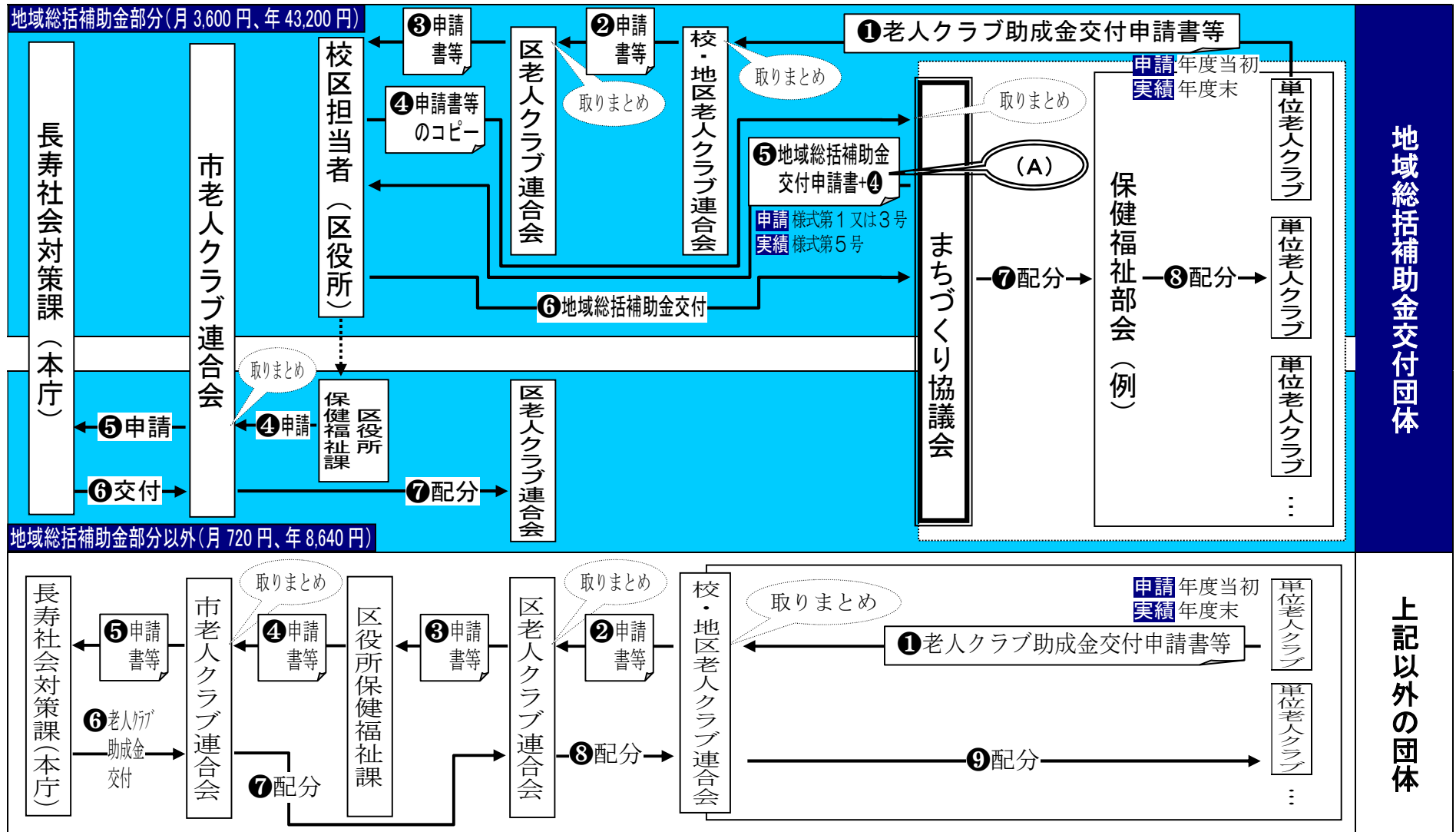
(単位：円)

収 入	金 額	内 訳
補助金	280,000	校区まちづくり支援事業補助金
〇〇負担金	95,000	
古紙回収奨励金	60,000	
計	435,000	

支 出		(単位：円)	
区 分	金 額	内 訳	
活 動 経 費	リース代	84,000	照明・舞台設備
	郵便代	16,000	80円×200＝16,000円
	印刷費	75,000	チラシ・ポスター作成費
	傷害保険料	15,000	50円×300人
	食糧費	31,500	ボランティア弁当代
	会議費	42,000	資料代、冷房費、お茶代
	参加賞代	21,370	参加者記念品
	謝金	80,000	出演者謝礼
	交通費	10,000	出演者講師交通費等
	雑費	130	
	計	375,000	
運 営 経 費	資料作成経費	34,900	コピー 10,000円 印刷代17,000円 文房具 7,900円
	振込手数料	6,300	525円×12団体＝6,300円
	郵便代	4,800	80円×60＝4,800円
	謝礼	14,000	700円×20時間＝14,000円
	計	60,000	
合 計		435,000	

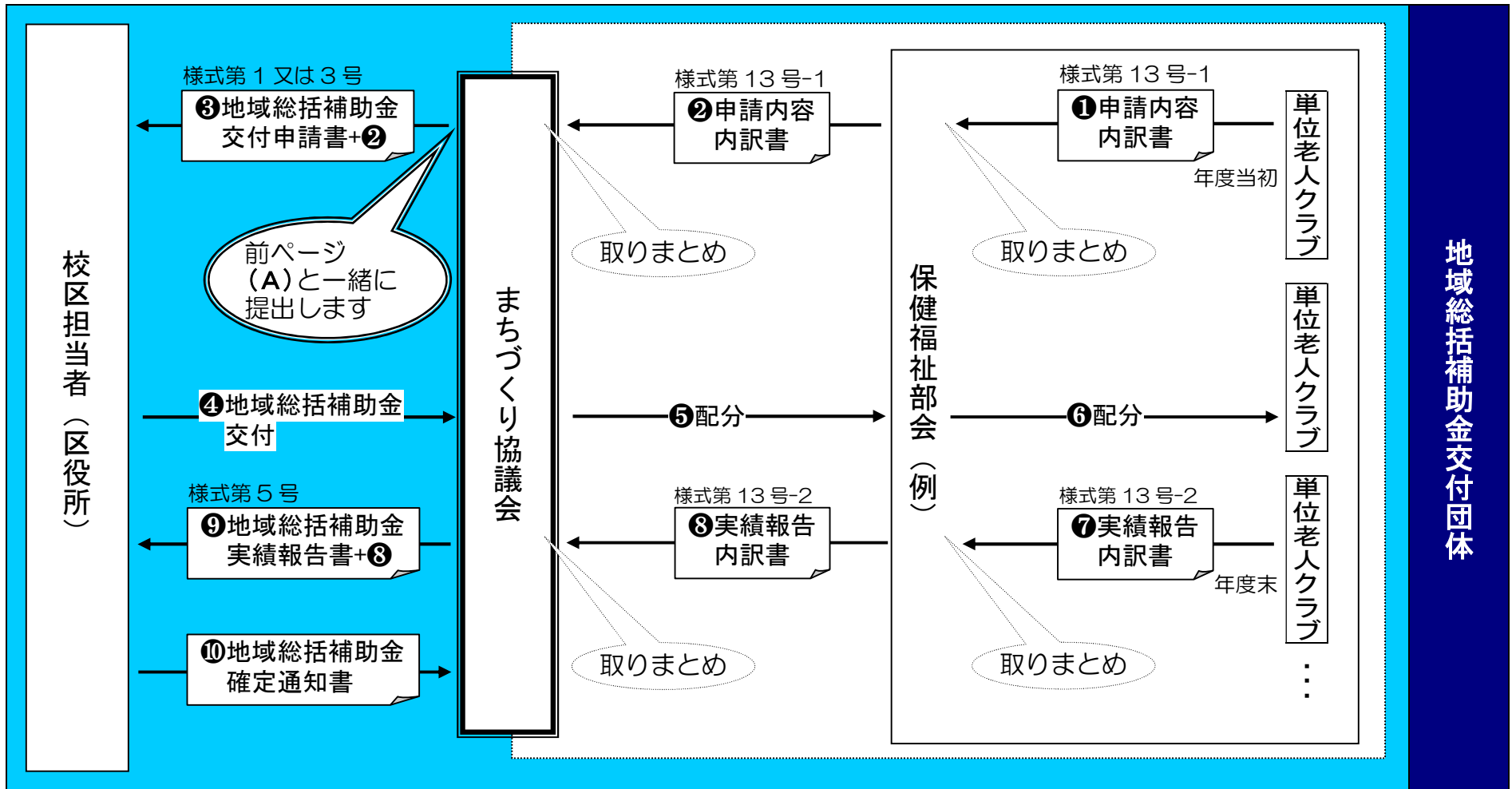
※ 領収書等は原本を添付して下さい。審査終了後、お返しします。
 領収書を紙に貼り付ける場合は、重ならないように貼り付けてください。

老人クラブ活動事業（老人クラブ助成金）の流れ



- ◆ 実績報告時の流れも上記に同じです。「申請」を「実績報告」と読み替えてください。
- ◆ 小倉北区については、区役所保健福祉課の表記を区役所コミュニティ支援課に読み替えてください。

老人クラブ活動事業（老人クラブ助成金）の、他補助項目から流用（増額）する場合の流れ



当事業は、他事業から流用（増額）する場合を除き、地域総括補助金の様式を定めていませんので、以下の様式を使用してください。

老人クラブ活動事業（老人クラブ助成金） の交付申請関係書類（記入例）

（門・小北）小南・若・八東・八西・戸（小倉城）校・地区（正）

令和5年 4月 1日

（地） 黄色

北九州市長 様

老人クラブ助成金交付申請書兼事業計画書の記入について
（地域総括補助金導入校区分）

該当する区を「○」で囲み、校・地区名を記入してください。

印鑑をはっきりと押してください。（2か所）【シャチハタは不可】

クラブ名・会長名・会長住所・会長印は、名簿及び委任状と相違ないように入してください。

60歳未満は、名簿に記載していても、会員数には含まないでください。

令和5年度老人クラブ助成金の交付を受けたいので、次のとおり申請します。

記

1. 市助成金申請合計額
（1）老人クラブ助成金
（2）老人クラブ活動事業費（健康増進費）
2. 老人クラブの結成期日
3. 老人クラブの会員数

（4, 320円×12月） 51,840 円
（ 720円×12月） 8,640 円
（3,600円×12月） 43,200 円

昭和・平成・令和 57 年 10 月 1 日
総数 43 人（男 14 人、女 29 人）

老人クラブ活動事業（老人クラブ助成金）
の交付申請関係書類（記入例）

予算のうち、会費や寄付金等の収入（市の助成金 51,840 円以外の金額）を記入してください。

① 社会奉仕活動
② 教養講座開催等
③ 健康増進事業
④ 市・区老連関係

左の4項目に費やした事業費の合計額を記入してください。
収入の合計欄(A)と支出の合計欄(B)は同じ金額になります。

○

当該年度の事業として計画しているものにチェックしてください。
「その他」の場合は、() の中に内容を記入してください。

事業費を項目別に記入してください。

※金額を訂正する場合は、必ず訂正印（氏名の印と同じもの）を押してください。
※書類は、説明会の際にお知らせした提出期限までに必ず提出してください。

区 分	内 訳	金 額
市助成金	720円×12月	51,840 円
その他	3,600円×12月	43,200 円
合計	市助成金以外の収入（会費・寄付等）	74,000 円
合計	市助成金以外の収入（会費・寄付等）	125,840 円

【支出】□にチェックを入れて、その他の場合は具体的に内容を記入してください。

項 目	具 体 的 内 容	事 業 費
社会奉仕活動	社会奉仕活動	40,000 円
教養講座開催等	社会奉仕活動	15,000 円
健康増進事業	社会奉仕活動	48,000 円
市・区老連関係	市・区老連関係	22,840 円
合計	市・区老連関係	125,840 円

（注）◇（A）と（B）は、同額になります。
◇印鑑（2箇所）を忘れずに、押印してください。
◇訂正したときは、必ず訂正印（会長印と同じ印鑑）を押印してください。

※クラブの内容に変更がある場合は、他に提出が必要な書類があります。
詳細は各区役所保健福祉課までお問い合わせください。

本書は、校・地区老人クラブ連合会に提出してください。
(まちづくり協議会に提出する必要はありません)

(門・小北・小南・若・八束・八西・戸)(小倉城)校・地区(正)

委任状の記入について

該当する区を「○」で囲み、校・地区名を記入してください。

北 小北

委任状

令和5年度の老人クラブ助成金の下記に関する一切の権限を、北九州市老人クラブ連合会会長に委任します。

印鑑をはっきりと押してください。(2ヶ所)【シャチハタは不可】

老人クラブ名を記入してください。
「助成金交付申請書兼事業計画書」と相違ないように記入してください。

老人クラブ名 いせいクラブ

令和5年 4 月 1 日

(委任者) クラブ名 いせいクラブ

〒803-8501

会長の住所、電話番号、氏名を記入してください。

会長住所 小倉北 区 城内1-1

(電話番号) 582-2407

氏名 北 九 太 郎

北 小北

記

1. 助成金の申請に関すること。
2. 助成金の請求に関すること。
3. 助成金の受領に関すること。
4. 助成金の実績報告に関すること。

(注) ◇印鑑(2箇所)を忘れずに、押印してください。

No _____

他事業から流用（増額）する場合の交付申請関係書類（記入例）

〇〇

まちづくり協議会

（様式第13号－1）※太枠の中のみ記入してください。（地域総括補助金）

※当様式は、他補助項目から流用（増額）する場合に提出してください。

老人クラブ活動事業

申請内容 内訳書

補助金の申請金額

(A)

21,600 円

■算出基礎：北九州市地域総括補助金交付要綱別表第1及び別表第6に基づく。

クラブ名

〇〇〇クラブ

収入

■経費の使用方法及び事業計画

区分	内訳	金額
市助成金	—	(a) 21,600 円
その他	下記の4項目の事業に対する収入 《市助成金以外の収入（会費・寄付等）》	0 円
合計		(b) 21,600 円

支出

☐ にチェック・ ☒ をお願いします。

その他の場合は具体的に内容を書いてください。

項目	内訳	金額
社会奉仕活動	<input checked="" type="checkbox"/> 清掃・美化・リサイクル	8,600 円
	<input type="checkbox"/> 友愛活動	
	<input type="checkbox"/> その他（ ）	
教養講座開催等	<input type="checkbox"/> 学習・講習・講演会	8,400 円
	<input checked="" type="checkbox"/> その他（ ）	
健康増進事業	<input checked="" type="checkbox"/> シニアスポーツ活動	2,100 円
	<input type="checkbox"/> 健康学習	
	<input type="checkbox"/> その他（ ）	
市・区老連の 実施する研修 会等	[名称] 〇〇研修会	2,500 円
合計		(c) 21,600 円

(注) ◇(A)と(a)、(b)と(c)は、それぞれ同じ金額になります。

他事業から流用（増額）した場合の実績報告関係書類（記入例）

〇〇

まちづくり協議会

（様式第13号－2）※太枠の中のみ記入してください。（地域総括補助金）

※当様式は、他補助項目から流用（増額）した場合に提出してください。

老人クラブ活動事業

実績報告 内訳書

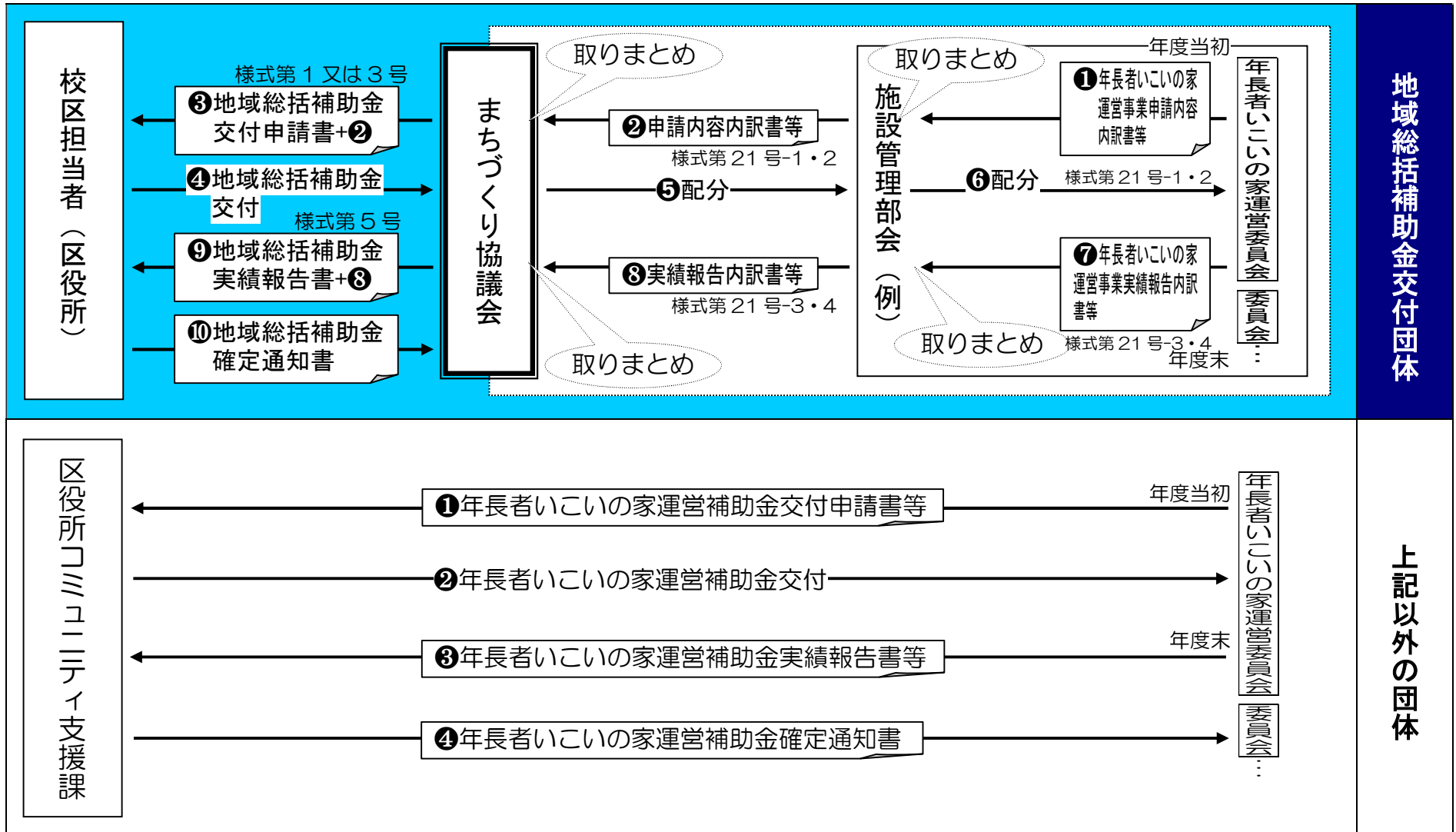
クラブ名 〇〇〇クラブ

収入		■事業報告
区分	内訳	金額
市助成金	—	21,600 円
その他	下記の4項目の事業に対する収入 《市助成金以外の収入（会費・寄付等）》	5,500 円
合計		(a) 27,100 円

支出		<input type="checkbox"/> にチェック・ <input checked="" type="checkbox"/> をお願いします。 その他の場合は具体的に内容を書いてください。
項目	具体的内容	事業費
社会奉仕活動	<input checked="" type="checkbox"/> 清掃・美化・リサイクル	10,600 円
	<input type="checkbox"/> 友愛活動	
	<input type="checkbox"/> その他（ ）	
教養講座開催等	<input type="checkbox"/> 学習・講習・講演会	10,900 円
	<input checked="" type="checkbox"/> その他（ 郷土史研究 ）	
健康増進事業	<input checked="" type="checkbox"/> シニアスポーツ活動	3,100 円
	<input type="checkbox"/> 健康学習	
	<input type="checkbox"/> その他（ ）	
市・区老連の 実施する研修 会等	[名称] 〇〇研修会	2,500 円
合計		(b) 27,100 円

(注) ◇(a) と (b) は、それぞれ同じ金額になります。

年長者いこいの家運営事業（年長者いこいの家運営補助金）の流れ



年長者いこいの家運営事業（年長者いこいの家運営補助金）
の交付申請関係書類（記入例）

〇〇

まちづくり協議会

（様式第21号－１）※太枠の中のみ記入してください。（地域総括補助金）

年長者いこいの家運営事業
申請内容 内訳書

運 営 組 織 名	〇〇〇〇〇		
代 表 者 住 所	北九州市〇〇区〇〇町〇丁目〇－〇		
電 話	〇〇〇－〇〇〇〇		
氏 名	〇〇 〇〇		
運営する施設名	〇〇年長者いこいの家		
事業の実施期間	（予定）令和〇年〇月〇日～令和〇年〇月〇日		
計 画 の 概 要	（事業計画の内容） １ 年長者の健康増進及び教養向上 ２ 地域団体の活動の場の提供 ３ 地域の相互交流の推進		
補助事業の配分 及びその使用方法	予算額	収入見込額：	100,000 円
		支出見込額：	100,000 円
	支出見込額 の内訳	光熱水費：	65,000 円
		行事費等：	35,000 円
補 助 金 申 請 額	60,000 円		

■算出基礎：北九州市地域総括補助金交付要綱別表第1及び別表第6に基づく。

添付書類	■収支予算書（様式第21号－２） ■年長者いこいの家運営委員会現況表 ■会則
------	--

(様式第21号－2)

(地域総括補助金)

年長者いこいの家運営事業
収支予算書

収 入			(単位：円)
費 目	金 額	説 明	
補助金	60,000	市運営補助金 60,000円	
助成金	40,000	校区 20,000円 老人会 20,000円	
雑収入			
計	100,000		

支 出			(単位：円)
費 目	金 額	説 明	
光熱水費	65,000	電気、ガス、水道料金他	
会議費	8,000	事務用品、資料印刷、会議でのお茶代	
消耗品費	27,000	蛍光灯、洗剤、トイレtpーパー	
計	100,000		

年長者いこいの家運営事業（年長者いこいの家運営補助金）
の実績報告関係書類（記入例）

〇〇

まちづくり協議会

（様式第21号－3）※太枠の中のみ記入してください。（地域総括補助金）

年長者いこいの家運営事業
実績報告 内訳書

運 営 組 織 名	〇〇〇〇〇年長者いこいの家運営委員会						
代 表 者 住 所	北九州市〇〇区〇〇町〇丁目〇ー〇						
電 話	〇〇〇						
氏 名							
運営する施設名	〇〇年長者いこいの家						
事業の実施期間	令和〇年〇月〇日～令和〇年〇月〇日						
補助金 精算額	支出額	算定基準に よる算定額 ※補助金の流用 がある場合は 流用後の額		補助金所要額 (a) または (b) の少ない方の 金額		補助金 受入済額	返納額 (d)－(c)
	(a) 102,000	(b) 60,000	(c) 60,000	(d) 60,000	(e)		
事業費 決算状況	収入額：						
	支出額：			光熱水費：			
				行事費等：			
活動状況	区分	教養 向上	健康 増進	地域 活動	レクリエ ーション	その他	計
	開催回数						
	参加延人数						

■算出基礎：北九州市地域総括補助金交付要綱別表第1及び別表第6に基づく。

添付書類

■収支決算書（様式第21号－4）

■領収書等代金を支払ったことを証する書類

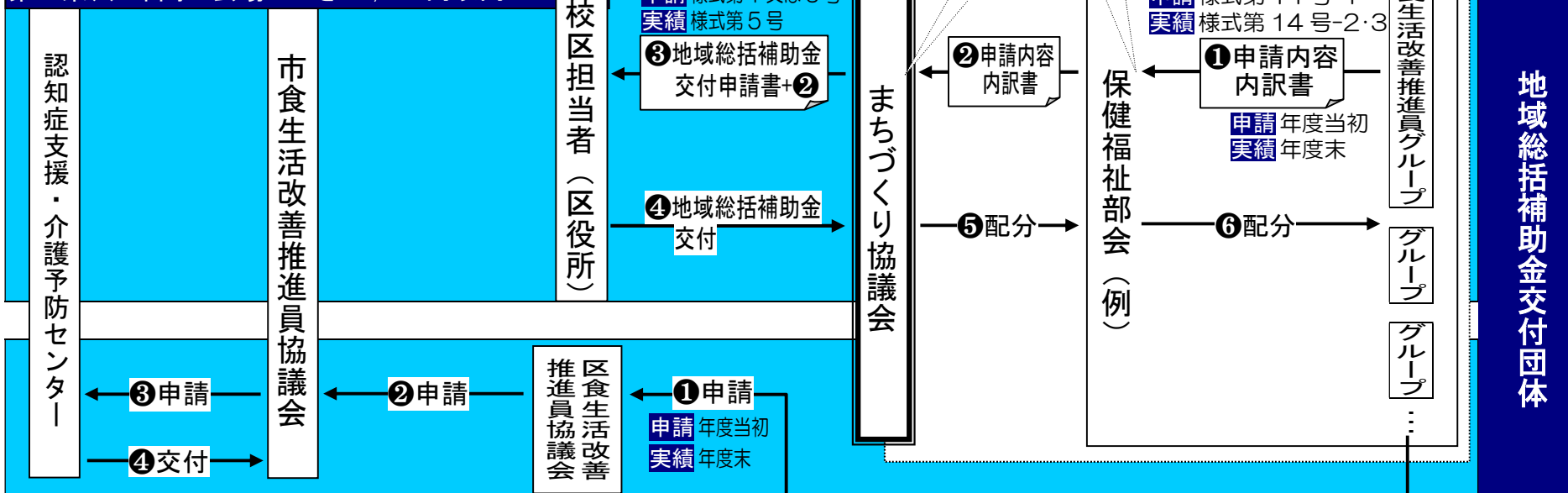
年長者いこいの家運営事業
収支決算書

収 入	(単位：円)	
費 目	金 額	説 明
補助金	60,000	市運営補助金 60,000円
助成金	42,000	校区 22,000円 老人会 20,000円
計	102,000	

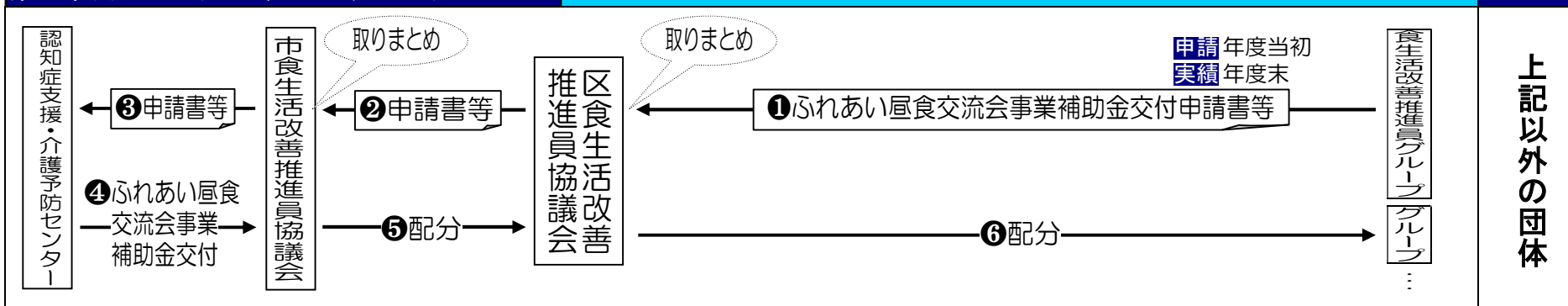
支 出	(単位：円)	
費 目	金 額	説 明
光熱水費	68,520	電気、ガス、水道料他
会議等	7,150	資料印刷、事務用品、会議でのお茶代
消耗品等	26,330	蛍光灯、洗剤、トイレトペーパー等
計	102,000	

※ 領収書等は原本を添付して下さい。審査終了後お返しします。
 領収書を紙に貼り付ける場合は、重ならないように貼り付けてください。

第4条(1)(2): 21人以上 9,300円、20人以下 7,440円
第4条(4): 年間一会場につき 30,000円以内



第4条(3):21人以上 1,000円、20人以下 860円



◆実績報告時の流れも上記に同じです。「申請」を「実績報告」と読み替えてください。

ふれあい昼食交流会事業（ふれあい昼食交流会補助金）
の交付申請関係書類（記入例）

〇〇

まちづくり協議会

（様式第14号－1）※太枠の中のみ記入してください。（地域総括補助金）

ふれあい昼食交流会事業

申請内容 内訳書

事業を実施する
食生活改善推進員

〇〇〇〇

グループ

↓該当する欄にチェックしてください。

経費の使用方法

✓

「ふれあい昼食交流会」実施要領に基
づく事業。

↑上段以外の使用方法がある場合は、
下段にチェックし、右欄にその内容を
記入してください。

■事業計画

ふれあい昼食交流会
開催予定日

↓「4/15、5/20、6/25」のように記入
してください。

令和

〇

年

〇/〇、〇/〇、〇/〇、〇/〇、〇/〇、〇/〇、
〇/〇

令和

〇

年

〇/〇、〇/〇、〇/〇

補助金の申請金額

130,440 円

■算出基礎：北九州市地域総括補助金交付要綱別表第1及び別表第6に基づく。

（内訳）

1回あたりの参加者が20人以下の場合：7,440円×

6

回

1回あたりの参加者が21人以上の場合：9,300円×

6

回

感染症予防対策に要する経費（30,000円以内）：

30,000

円

■感染症予防に関する経費収支予算書

（単位：円）

収入科目	金 額	内 訳
市補助金	30,000	30,000円以内
その他の収入	5,000	グループ負担
計	35,000	—

（単位：円）

支出科目	金 額	内 訳
感染症予防 対策費	25,000	アクリル板
	10,000	消毒液
計	35,000	—

ふれあい昼食交流会事業（ふれあい昼食交流会補助金）
感染症予防対策に要する経費のみ
追加申請する場合（記入例）

〇〇

まちづくり協議会

（様式第14号－4）※太枠の中のみ記入してください。（地域総括補助金）

ふれあい昼食交流会事業
追加申請書

事業を実施する
食生活改善推進員

〇〇〇〇

グループ

補助金の追加申請金額

30,000 円

■算出基礎：北九州市地域総括補助金交付要綱別表第1及び別表第6に基づく。

（内訳）

感染症予防対策に要する経費

30,000 円以内

感染症予防対策に要する経費 予算書

（単位：円）

収入科目	金 額	内 訳
市からの 補助金	30,000	30,000円以内 ※他補助項目との 流用がある場合 円
その他の収入	5,000	グループ負担
計	35,000	—

（単位：円）

支出科目	金 額	内 訳
感染症予防 対策費	25,000	アクリル板
	10,000	消毒液
計	35,000	—

ふれあい昼食交流会事業（ふれあい昼食交流会補助金）
の実績報告関係書類（記入例）

〇〇

まちづくり協議会

（様式第14号－2）※太枠の中のみ記入してください。（地域総括補助金）

ふれあい昼食交流会事業
実績報告 内訳書

事業を実施した 食生活改善推進員	〇〇〇〇	グループ
---------------------	------	------

■事業報告

年	月	日	実施結果（該当に○）				高齢者数 （人）
			昼食会	事前準備と 情報提供	事前準備 のみ	中止	
4	4	15		○			20人
4	5	20		○			20人
4	6	17	○				20人
4	7	15	○				20人
4	8	19				○	
4	9	16	○				20人
4	10	21	○				20人
4	11	18	○				25人
4	12	16	○				35人
5	1	20		○			35人
5	2	17			○		
5	3	17				○	

添付書類	■収支決算書 （様式第14号－3）
	■領収書等代金を支払ったことを 証する書類（感染症予防対策経費）

※昼食会未実施の場合の年月日は、開催予定日（様式第14号-1申請内容内訳書記載日）を記載。

※実施結果については、「昼食会」実施の場合は、参加高齢者数を記載。

「事前準備と情報提供」実施の場合は、情報提供実施高齢者数を記載。

「事前準備のみ」実施の場合は、高齢者数は空欄で良い。

上記のいずれにも該当しない「中止」の場合は、高齢者数は空欄で良い。

事情の変更により、未実施や参加者変更があった場合の実績報告の例

まちづくり協議会

(様式第14号-3) ※太枠の中のみ記入してください。(地域総括補助金)

ふれあい昼食交流会事業 収支決算書

1. 食生活改善推進員活動費（昼食会実施分） (単位：円)

収入科目	金 額	内 訳
市からの補助金	50,220	7,440円×3回 9,300円×3回 ※他補助項目との 流用がある場合 円
喫食者負担金	56,000	400円×140人
その他の収入	280	※グループ負担分含む
計	106,500	—

(単位：円)

支出科目	金 額	内 訳
調理材料費	60,000	—
食生活改善 推進員活動費	44,640	区(グループ)試作会・研修会経費、衛生用品(救急薬品、 マスク等)、講師謝礼、教材、指導媒体、通信費、関係物 品等
市への返還金①	1,860	参加者変更1,860円×1回
計	106,500	—

2. 食生活改善推進員活動費（昼食会未実施分） (単位：円)

収入科目	金 額	内 訳
市からの補助金(A)	50,220	7,440円×3回 9,300円×3回 ※他補助項目との 流用がある場合 円
その他の収入	180	※グループ負担分含む
計	50,400	—

(単位：円)

支出科目	金 額	内 訳	未実施時の補助金上限額			
食生活改善 推進員活動費	13,680	区(グループ)試作 会・研修会経費、通 信費、情報提供費、 事務費等	a 2,000円×	1	回	事前準備のみ
			b 4,500円×	1	回	(35人以上) 事前準 備+
			c 4,000円×		回	(21~34人) 情報提 供
			d 3,500円×	2	回	(20人以下)
			計 (a+b+c+d)		13,500	円
市への返還金②	36,720					
計	50,400		—			

3. 感染症予防対策に要する経費 (単位：円)

収入科目	金 額	内 訳
市からの補助金	30,000	30,000円以内
その他の収入	0	※グループ負担分含む
計	30,000	—

(単位：円)

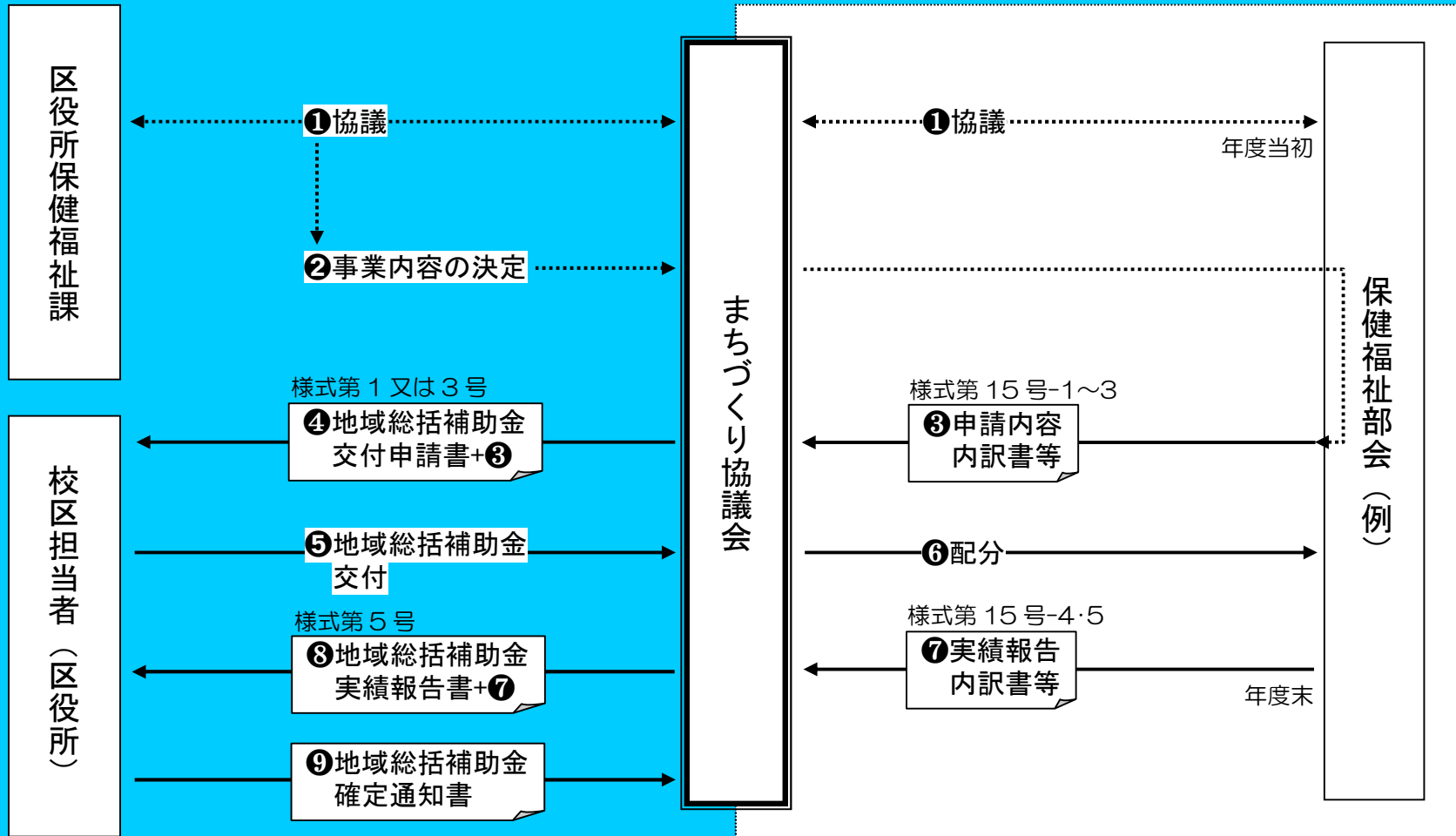
支出科目	金 額	内 訳
感染症予防 対策費	20,000	アクリル板
	8,000	使い捨て容器
市への返還金③	2,000	—
計	30,000	—

※市への返還金（総額）①+②+③

¥40,580

市民センターを拠点とした健康づくり事業（市民センターを拠点とした健康づくり事業補助金）の流れ

地域総括補助金交付団体



市民センターを拠点とした健康づくり事業（市民センターを拠点とした健康づくり事業補助金）
の交付申請関係書類（記入例）

〇〇

まちづくり協議会

（様式第15号－1）※太枠の中のみ記入してください。（地域総括補助金）

市民センターを拠点とした健康づくり事業
申請内容 内訳書

補助金の申請金額

100,000 円

■算出基礎：北九州市地域総括補助金交付要綱別表第1及び別表第6に基づく。

※100,000円以内

添付書類

■活動計画書
（様式第15号－2）

■収支予算書
（様式第15号－3）

※年度当初に申請することが困難な場合、年度途中でも変更申請にて
申請が可能です。

市民センターを拠点とした健康づくり事業

活動計画書

事業目的	市民センターを拠点に地域の健康課題解決のために市民が主体となって、地域の特性を活かしながら、生涯を通じた健康づくり活動を実施していく
事業内容	健康づくり会議開催予定・回数 今年度の健康づくり活動計画に基づく健康づくり事業の開催予定日・内容等
実施体制	〇〇校区まちづくり協議会 健康づくり部会（構成員）など
備考	

市民センターを拠点とした健康づくり事業
収支予算書

収 入			(単位：円)
区 分	金 額	内 訳	
補助金	100,000	市民センターを拠点とした健康づくり事業補助金	
	〇〇〇〇〇	まちづくり協議会からの支援金などがあれば記載	
計	△△△△△△		

支 出			(単位：円)
区 分	金 額	内 訳	
報償費	〇〇〇〇〇	外部講師謝礼等	
旅費	〇〇〇〇〇	新規校区研修会、活動報告会の参加旅費、外部講師招待用の旅費(旅費は全支出の10%以内・事業参加者の旅費は対象外)	
会議費	〇〇〇〇〇	会議開催時のお茶代(食糧費は全支出の10%以内、行事参加者の飲料、食事・弁当代は対象外)	
通信料	〇〇〇〇〇	案内、その他資料送付に必要な郵便代・電話代等	
備品購入費	〇〇〇〇〇	健康づくり活動に必要な用具等(ひとつが1万円以上のもの)	
印刷費	〇〇〇〇〇	案内チラシ、ポスター、広報誌などの印刷費用	
消耗品費	〇〇〇〇〇	会議資料、パンフレット、ポスター等の用紙、文房具、インク代など	
その他事業費	〇〇〇〇〇	イベント開催時の保険料、材料等の経費	
計	△△△△△△		

※領収書等の名義は、原則「●●まちづくり協議会」としてください。
 本編・資料編P16 参照

市民センターを拠点とした健康づくり事業（市民センターを拠点とした健康づくり事業補助金）
の実績報告関係書類（記入例）

〇〇

まちづくり協議会

（様式第15号－4）

記入例

（地域総括補助金）

市民センターを拠点とした健康づくり事業
実績報告 内訳書

■事業報告

事業目的	市民センターを拠点として、市民が主体となって地域の健康課題に解決のために、地域の特性を活かした生涯を通じた健康づくり活動を行う
事業内容	健康づくり会議の開催日時・参加人数 健康づくり事業の開催日時：参加者数 その他（研修や報告会への参加など） ※事業内容と収支決算書の内容が合うように記入すること。
実施体制	〇〇校区まちづくり協議会 健康づくり部会（構成員）
備 考	

添付書類	■収支決算書 （様式第15号－5）
	■領収書等代金を支払ったことを 証する書類

※領収書等の名義は、原則「●●まちづくり協議会」としてください。
本編・資料編P16 参照

市民センターを拠点とした健康づくり事業
収支決算書

収 入	(単位：円)	
区 分	金 額	内 訳
補助金	100,000	市民センターを拠点とした健康づくり事業補助金
〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇	まちづくり協議会より活動支援金
計	△△△△△△	

支 出	(単位：円)	
区 分	金 額	内 訳
報償費	〇〇〇〇	外部講師謝礼等
旅費	〇〇〇〇	新規校区研修会、活動報告会等の参加旅費、外部講師招待用の旅費等(旅費は全支出の10%以内・事業参加者の旅費は対象外)
会議費	〇〇〇〇	会議開催時のお茶代(食糧費は全支出の10%以内、行事参加者の飲料、食事・弁当代は対象外)
通信料	〇〇〇〇	案内、その他資料送付に必要な郵便代・電話代等
備品購入費	〇〇〇〇	健康づくり活動に必要な用具等(ひとつが1万円以上のもの)
印刷費	〇〇〇〇	案内チラシ、ポスター、広報誌などの印刷費用
消耗品費	〇〇〇〇	会議資料、パンフレット、ポスター等の用紙、文房具、インク代など
その他事業費	〇〇〇〇	イベント開催時の保険料、材料等の経費
計	△△△△△△	

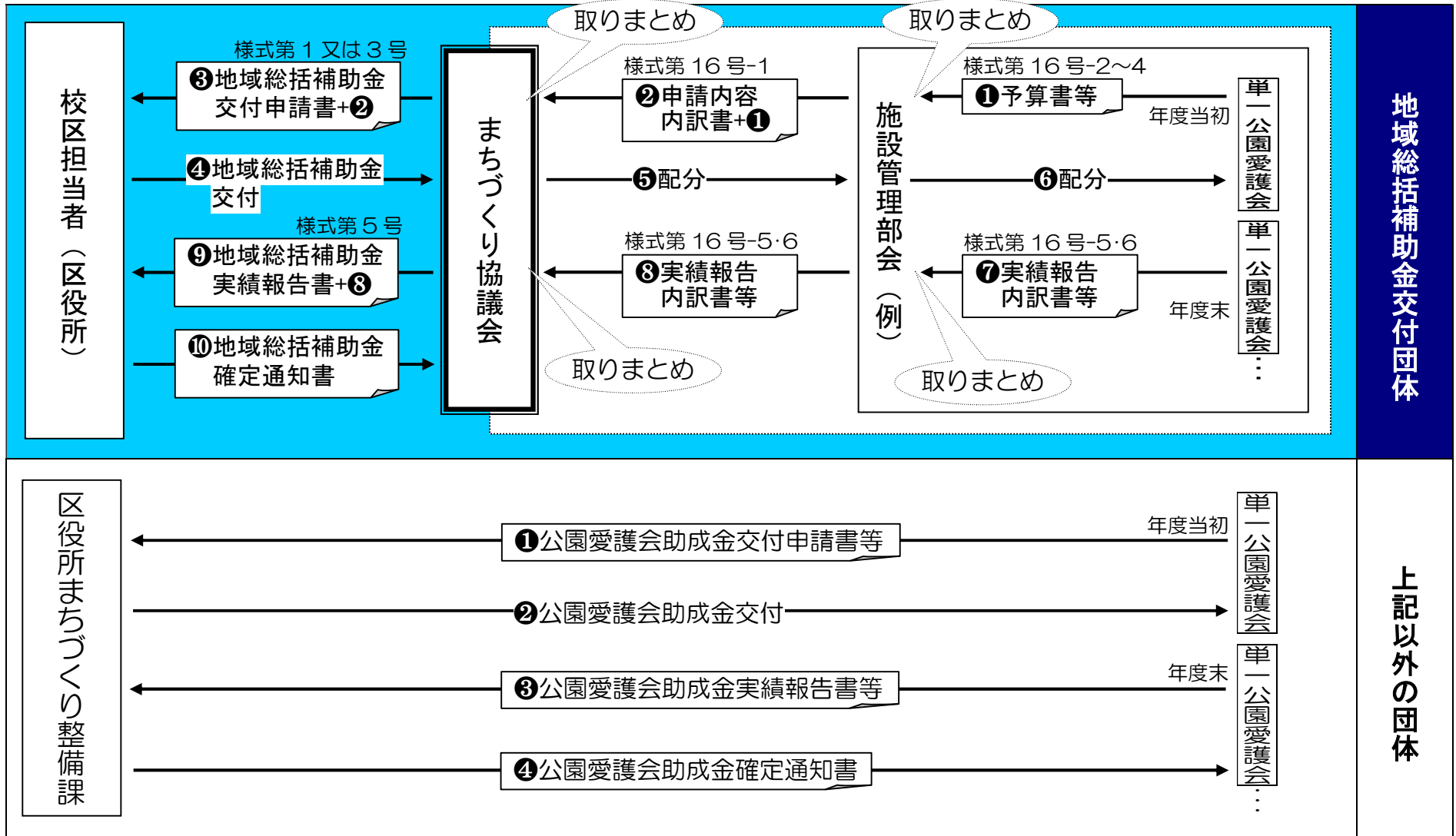
※領収書等は原本を添付してください。審査終了後、お返しします。

領収書を紙に貼り付ける場合は、重ならないように貼り付けてください。

※領収書等の名義は、原則「●●まちづくり協議会」としてください。

本編・資料編P16 参照

公園管理活性化事業（公園愛護会助成金）の流れ



公園管理活性化事業事業（公園愛護会助成金）
の交付申請関係書類（記入例）

○○

(様式第16号－１) ※太枠の中のみ記入してください。(地域総括補助金)

公園管理活性化事業
申請内容 内訳書

補助金の申請金額	278,500	円
----------	---------	---

■算出基礎：北九州市地域総括補助金交付要綱別表第1及び別表第6に基づく。

[illegible]

他事業から流用（増額）する申請の例

他事業へ流用（減額）する申請の例

添付書類

■ 予算書

(様式第16号-2)

■会則 ※新設又は改正の場合のみ

(様式第16号－3)

■ 会 員 名 簿

(様式第16号-4)

〇〇

まちづくり協議会

（様式第16号－２）※太枠の中のみ記入してください。（地域総括補助金）

公園管理活性化事業

予算書

公園愛護会等名称

〇〇公園愛護会

管理公園名

〇〇公園

にチェック(✓)をお願いします。
その他の場合は具体的に内容を記入してください。

管理面積

2,500 m²

収 入		支 出	
内 容	金 額	内 容	金 額
公園愛護会助成金	46,000	掃除道具等購入費	15,000
		<input checked="" type="checkbox"/> ほうき	
		<input checked="" type="checkbox"/> スコップ	
		<input type="checkbox"/> 草刈がま	
		<input type="checkbox"/> その他 ()	
その他(自己負担分) 自治会・町内会等 からの寄付金等		補修材料購入費	7,000
		<input checked="" type="checkbox"/> 縄・針金	
		<input type="checkbox"/> その他 ()	
		花壇づくり用品購入費	12,000
		<input checked="" type="checkbox"/> 種子・花苗	
		<input checked="" type="checkbox"/> 肥料・土	
		<input type="checkbox"/> その他 ()	
		剪定道具等購入費	2,000
		<input checked="" type="checkbox"/> 剪定ばさみ	
		<input type="checkbox"/> はしご	
		<input type="checkbox"/> その他 ()	
		その他	10,000
		・清掃時飲物代	
		・総会出席交通費	
		・通信費	
合 計 (A)	46,000	合 計 (B)	46,000

注：収入額合計(A)と支出額合計(B)は、同じ金額になります。 ■経費の使用方方法

(様式第16号ー3) ※太枠の中のみ記入してください。 (地域総括補助金)

<h1 style="margin: 0;">公園管理活性化事業</h1>
<h2 style="margin: 0;">会則</h2>

北九州市 〇〇 区 〇〇〇 公園愛護会会則

(趣旨)

第1条 この会則は、市のきれいな町づくりに協力する単一公園愛護会（以下「愛護会」という。）の組織及び活動に関し、必要な事項を定めるものとする。

(名称)

第2条 愛護会は、北九州市 〇〇 区 〇〇 公園愛護会と称する。

(組織)

第3条 愛護会は、公園周辺の老人会、自治会、婦人会および子供会等の団体の会員、その他この趣旨に賛同する者で組織する。

2 愛護会の事務局は、代表者の自宅に置く。

(役員等)

第4条 愛護会に会長、副会長（若干名）、会計、会計監査及びその他の役員を置く。

(1) 会長及び副会長は、会員のうちから互選する。

(2) 会長は愛護会を代表し、会務を総括する。

(3) 副会長は会長を補佐し、会長に事故があるときは、その職務を代理する。

(4) 会計は会計事務を担当し、会計監査は会計事務を監査する。

2 役員の任期は__年とし、再任を妨げない。ただし、補欠役員の任期は、前任者の残期間とする。

※公園愛護会活動要綱において、「役員の任期は4年を上限として愛護会で定める」旨を規定しているため、役員の任期は4年以内としてください。

(活動内容)

第5条 愛護会は、次に掲げる事業を行う。

(1) 概ね月1回程度の公園の除草や清掃。ただし、夏期等においては、状況に応じて除草清掃の回数を増やし環境保全に努める。

(2) 公園及び公園施設の美化保全。

(3) 公園樹（低木）の簡単な剪定。

(4) 公園を利用した市民花壇づくり。

(5) 公園で為される禁止行為の報告。

(6) 公園を利用する児童に対する遊戯の指導。

(7) 地域公園愛護会連合会、区公園愛護会連合会及び市公園愛護会連合会等が開催する行事、会議等への出席。

2 会議は必要に応じて開催する。

(経費及び会計年度)

第6条 愛護会の活動に要する経費は、市の助成金及び寄付金をもって充てる。

2 愛護会の会計年度は、毎年4月1日に始まり、翌年3月31日に終わるものとする。

(委任)

第7条 この会則に定めるもののほか、愛護会の活動に関し必要な事項は、会長が定める。

※公園愛護会を新設した場合、又は太枠の中を変更する場合に添付してください。

(様式第16号－4) ※太枠の中のみ記入してください。(地域総括補助金)

公園管理活性化事業
会員名簿

公園愛護会 等名称	〇〇公園愛護会	管理公園名	〇〇公園
--------------	---------	-------	------

役員				
役職名	氏 名	住 所	電話番号	備考
会 長	〇〇 〇〇	〇〇町〇丁目〇一〇	〇〇〇-〇〇〇〇	
副会長	〇〇 〇〇	〇〇町〇丁目〇一〇	〇〇〇-〇〇〇〇	
	〇〇 〇〇	〇〇町〇丁目〇一〇	〇〇〇-〇〇〇〇	
	〇〇 〇〇	〇〇町〇丁目〇一〇	〇〇〇-〇〇〇〇	
会 計	〇〇 〇〇	〇〇町〇丁目〇一〇	〇〇〇-〇〇〇〇	
	〇〇 〇〇	〇〇町〇丁目〇一〇	〇〇〇-〇〇〇〇	
会計監査	〇〇 〇〇	〇〇町〇丁目〇一〇	〇〇〇-〇〇〇〇	
	〇〇 〇〇	〇〇町〇丁目〇一〇	〇〇〇-〇〇〇〇	

一般会員		
氏 名	住 所	備考
〇〇 〇〇	〇〇町〇丁目〇一〇	
〇〇 〇〇	〇〇町〇丁目〇一〇	
〇〇 〇〇	〇〇町〇丁目〇一〇	
〇〇 〇〇	〇〇町〇丁目〇一〇	
〇〇 〇〇	〇〇町〇丁目〇一〇	
〇〇 〇〇	〇〇町〇丁目〇一〇	
〇〇 〇〇	〇〇町〇丁目〇一〇	
〇〇 〇〇	〇〇町〇丁目〇一〇	
〇〇 〇〇	〇〇町〇丁目〇一〇	
〇〇 〇〇	〇〇町〇丁目〇一〇	
〇〇 〇〇	〇〇町〇丁目〇一〇	
〇〇 〇〇	〇〇町〇丁目〇一〇	
〇〇 〇〇	〇〇町〇丁目〇一〇	
〇〇 〇〇	〇〇町〇丁目〇一〇	

※住所欄の区名は、区外の方以外は省略してください。

(注) 愛護会の会員が所属する地元自治会等の組織を次より選んで○をしてください。

☒ A: 町内会・自治会
 B: 老人会
 C: 婦人会
 D: 子供会
 E: PTA・学校関係
 F: その他 ()

公園管理活性化事業事業（公園愛護会助成金）
の実績報告関係書類（記入例）

〇〇

まちづくり協議会

（様式第16号－5）※太枠の中のみ記入してください。（地域総括補助金）

公園管理活性化事業
実績報告 内訳書

公園愛護会
等名称

〇〇公園愛護会

管理公園名

〇〇公園

■事業報告

事業実施月日	事業内容	参加人数	事業実施月日	事業内容	参加人数
年間を通して 毎朝	①②③	5～10人	11月10日	①②③	10人
4月20日	〃	15人	1月23日	〃	〃
5月12日	①②③④⑤	30人	2月15日	〃	〃
6月17日	①②③	10人	3月20日	①②③⑧	20人
7月18日	〃	〃			
8月22日	〃	〃			
9月8日	①②③⑥⑦	30人			
10月13日	①②③	25人			

（注）事業内容の欄には次の区分により番号で記入してください。

①清掃 ②除草 ③花壇、施設の手入れ点検 ④低木の剪定 ⑤市民花壇づくり
⑥禁止行為の報告 ⑦利用者に対する注意、指導 ⑧その他

添付書類

■決算書

（様式第16号－6）

〇〇 まちづくり協議会

(様式第16号－6) ※太枠の中のみ記入してください。(地域総括補助金)

公園管理活性化事業 決算書

公園愛護会等名称 〇〇公園愛護会 管理公園名 〇〇公園

にチェック(✓)をお願いします。その他の場合は具体的に内容を記入してください。(単位：円)

収 入		支 出	
内 容	金 額	内 容	金 額
公園愛護会助成金	46,000	掃除道具等購入費	12,600
		✓ ほうき	
		スコップ	
		✓ 草刈がま	
		その他 ()	
その他(自己負担分) 自治会・町内会等 からの寄付金等		補修材料購入費	8,400
		✓ 縄・針金	
		その他 ()	
		花壇づくり用品購入費	15,750
		✓ 種子・花苗	
		✓ 肥料・土	
		その他 ()	
		剪定道具等購入費	
		剪定ばさみ	
		はしご	
		その他 ()	
		その他	9,250
		・清掃時飲物代	
		・総会出席交通費	
		・通信費	
合 計 (A)	46,000	合 計 (B)	46,000

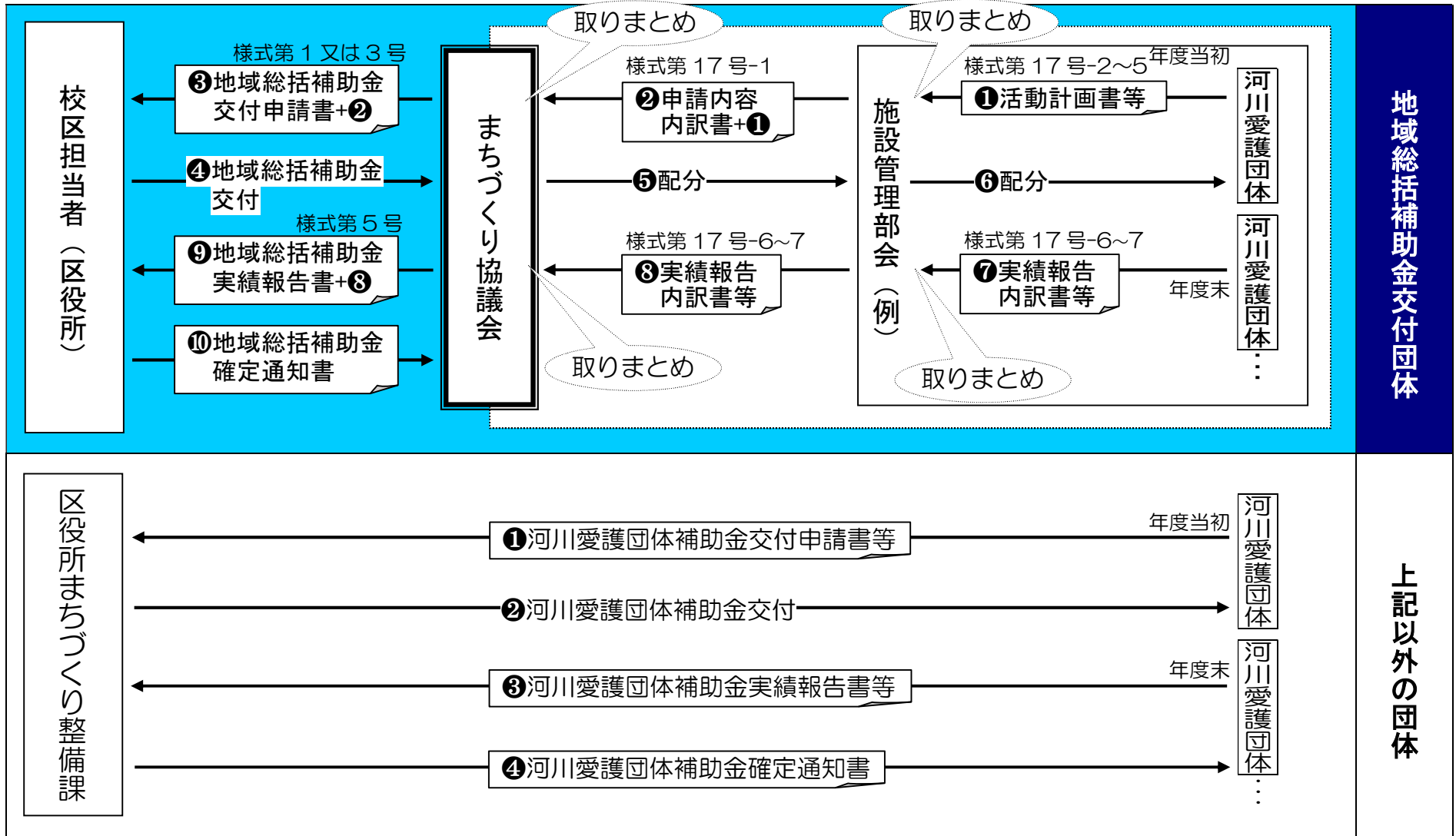
令和 〇 年度の事業実績報告内訳(決算)書を監査した結果、上記と相違なく、適正であると認めます。

令和 〇 年 〇 月 〇 日 会計監査(氏名) 〇〇 〇〇

(自署または記名押印)

注：収入額合計(A)と支出額合計(B)は、同じ金額になります。

河川維持事業（河川愛護団体補助金）の流れ



河川維持事業（河川愛護団体補助金）
の交付申請関係書類（記入例）

〇〇

まちづくり協議会

（様式第17号－１）※太枠の中のみ記入してください。（地域総括補助金）

河川維持事業
申請内容 内訳書

補助金の申請金額

120,000 円

■算出基礎：北九州市地域総括補助金交付要綱別表第1及び別表第6に基づく。

内 訳		事業計画
河川愛護団体等名称	補助金の申請金額	活動延長
〇〇川を美しくする会	40,000 円	1,800 m
〇〇川を愛する会	50,000 円	3,200 m
〇〇川愛護会	30,000 円	620 m
	円	m
	円	m
	円	m
	円	m
	円	m
	円	m
	円	m

添付書類

- 活動計画書
（様式第17号－２）
- 予算書
（様式第17号－３）
- 会則
（様式第17号－４）
- 会員名簿
（様式第17号－５）

(様式第 17 号－2) ※太枠の中のみ記入してください。 (地域総括補助金)

河川維持事業
活動計画書

河川愛護団体等名称	〇〇川を美しくする会
-----------	------------

河川名	〇〇川	調整池名		活動延長	1,800 m
-----	-----	------	--	------	---------

起点	北九州市〇区〇町〇丁目〇-〇	終点	北九州市〇区〇町〇丁目〇-〇
	から		まで

活動実施予定 年月日	事業内容	予定参加人数
H〇〇・4・20	清掃・ゴミ拾い、除草、花壇整備	5～10 人
H〇〇・6・25	〃	10～20 人
H〇〇・8・20	清掃・ゴミ拾い、除草、花壇整備、 広報活動、イベント	45 人
H〇〇・10・15	清掃・ゴミ拾い、除草、愛護活動	15 人
H〇〇・1・23	清掃・ゴミ拾い、花壇整備	12 人
H〇〇・2・15	〃	22 人
H〇〇・3・20	清掃・ゴミ拾い、道路清掃	10 人

(様式第17号－3) ※太枠の中のみ記入してください。(地域総括補助金)

河川維持事業
予算書

河川愛護団体等名称	〇〇川を美しくする会
------------------	------------

☐ にチェック(✓)をお願いします。その他の場合は具体的に内容を記入してください。(単位：円)

収 入		支 出	
内 容	金 額	内 容	金 額
河川愛護団体 補助金	40,000	道具等購入費	14,000
		○ <input checked="" type="checkbox"/> ほうき <input checked="" type="checkbox"/> スコップ	
		月 <input checked="" type="checkbox"/> 草刈りカマ <input type="checkbox"/> 軍手	
		○ <input type="checkbox"/> 長靴 <input type="checkbox"/> ポリ袋	
		日 <input type="checkbox"/> その他 ()	
		()	8,000
		()	
		()	
		道具等購入費	
		○ <input type="checkbox"/> ほうき <input type="checkbox"/> スコップ	
		月 <input checked="" type="checkbox"/> 草刈りカマ <input type="checkbox"/> 軍手	
		○ <input type="checkbox"/> 長靴 <input type="checkbox"/> ポリ袋	
		日 <input type="checkbox"/> その他 ()	
		()	12,000
		()	
		()	
		道具等購入費	
		○ <input type="checkbox"/> ほうき <input type="checkbox"/> スコップ	
		月 <input checked="" type="checkbox"/> 草刈りカマ <input checked="" type="checkbox"/> 軍手	
		○ <input type="checkbox"/> 長靴 <input checked="" type="checkbox"/> ポリ袋	
		日 <input type="checkbox"/> その他 ()	
		()	6,000
		()	
		()	
		()	
		()	
合 計 (A)	40,000	合 計 (B)	40,000

注：収入額合計(A)と支出額合計(B)は、同じ金額になります。

■経費の使用方法

(様式第17号－4) ※太枠の中のみ記入してください。 (地域総括補助金)

河川維持事業
会則

河川愛護団体会則

(趣旨)

第1条 この会則は、良好な河川環境の保全に協力する河川愛護団体（以下「愛護団体」という。）の組織及び活動に関し必要な事項を定めるものとする。

(名称)

第2条 愛護団体は、

〇〇川を美しくする会

と称する。

(組織)

第3条 愛護団体は、河川等の周辺の老人会、自治会、婦人会及び子供会等の団体の会員、その他この趣旨に賛同する者で組織する。

2 愛護団体の事務局は、北九州市

〇〇

区

〇〇町〇丁目〇ー〇

に置く。

(役員等)

第4条 愛護団体に会長、副会長（若干名）、会計、会計監査及びその他の役員を置く。

(1) 会長及び副会長は、会員のうちから互選する。

(2) 会長は愛護団体を代表し、会務を総括する。

(3) 副会長は会長を補佐し、会長に事故があるときは、その職務を代理する。

(4) 会計は会計事務を担当し、会計監査は会計事務を監査する。

2 役員の任期は1年とし、再任を妨げない。ただし、補欠役員の任期は、前任者の残期間とする。

(活動内容)

第5条 愛護団体は、次に掲げる事業を行う。

(1) 河川等の除草及び清掃。

(2) 河川等の美化保全。

(3) 河川愛護の啓蒙、啓発。

(4) 河川で為される禁止行為の報告。

(経費及び会計年度)

第6条 愛護団体の活動に要する経費は、市の補助金及び寄付金をもって充てる。

2 愛護団体の会計年度は、毎年4月1日に始まり、翌年3月31日に終わるものとする。

(委任)

第7条 この会則に定めるもののほか、愛護会の活動に関し必要な事項は、会長が定める。

(様式第17号－5) ※太枠の中のみ記入してください。(地域総括補助金)

河川維持事業
会員名簿

河川愛護団体等名称	
------------------	--

役員名	氏 名	年 齢	住 所	電話番号
会 長				
副会長				
会 計				
会計監査				
会 員				

河川維持事業（河川愛護団体補助金）
の実績報告関係書類（記入例）

〇〇

まちづくり協議会

（様式第17号－6）※太枠の中のみ記入してください。（地域総括補助金）

**河川維持事業
実績報告 内訳書**

河川愛護団体等名称

〇〇川を美しくする会

■事業報告

事業実施日	事業内容	参加人数
年間を通じて毎週	①④	10～20人
4月20日	①②③④⑤	35人
5月12日	①②④	23人
6月17日	〃	15人
7月18日	①②⑤⑥⑦	42人
8月22日	①②④	18人
9月8日	〃	10人
10月13日	①②③④	22人
11月10日	①②④	16人
1月23日	〃	〃
2月15日	①②④⑤	27人
3月20日	①②④⑥	20人

（注）：事業内容の欄には次の区分により番号で記入してください。

- ①清掃・ゴミ拾い ②除草 ③花壇整備 ④道路清掃
⑤愛護活動 ⑥広報活動 ⑦イベント

添付書類

■決算書（様式第17号－7）

(様式第17号ー7) ※太枠の中のみ記入してください。(地域総括補助金)

河川維持事業 決算書

河川愛護団体等名称 〇〇川を美しくする会

 にチェック(✓)をお願いします。その他の場合は具体的に内容を記入してください。(単位: 円)

収 入		支 出	
内 容	金 額	内 容	金 額
河川愛護団体 補助金	40,000	道具等購入費	13,600
		<input type="radio"/> <input checked="" type="checkbox"/> ほうき <input checked="" type="checkbox"/> スコップ	
		<input type="radio"/> <input checked="" type="checkbox"/> 草刈りカマ <input checked="" type="checkbox"/> 軍手	
		月 <input type="checkbox"/> 長靴 <input checked="" type="checkbox"/> ポリ袋	
		<input type="radio"/> その他	
		()	5,250
		()	
		()	
		道具等購入費	
		<input type="radio"/> ほうき <input type="checkbox"/> スコップ	
		<input type="radio"/> 草刈りカマ <input type="checkbox"/> 軍手	
		月 <input checked="" type="checkbox"/> 長靴 <input type="checkbox"/> ポリ袋	
		<input type="radio"/> その他	
		()	15,750
		()	
		()	
		道具等購入費	
		<input type="radio"/> ほうき <input type="checkbox"/> スコップ	
		<input type="radio"/> 草刈りカマ <input checked="" type="checkbox"/> 軍手	
		月 <input checked="" type="checkbox"/> 長靴 <input type="checkbox"/> ポリ袋	
		<input type="radio"/> その他	
		()	5,400
		()	
		()	
		道具等購入費	
		<input type="radio"/> ほうき <input type="checkbox"/> スコップ	
		<input type="radio"/> 草刈りカマ <input checked="" type="checkbox"/> 軍手	
		月 <input checked="" type="checkbox"/> 長靴 <input type="checkbox"/> ポリ袋	
		<input type="radio"/> その他	
		()	
		()	
		()	
合 計 (A)	40,000	合 計 (B)	40,000

令和 〇〇 年度の事業実績報告内訳(決算)書を監査した結果、上記と相違なく、適正であると認めます。

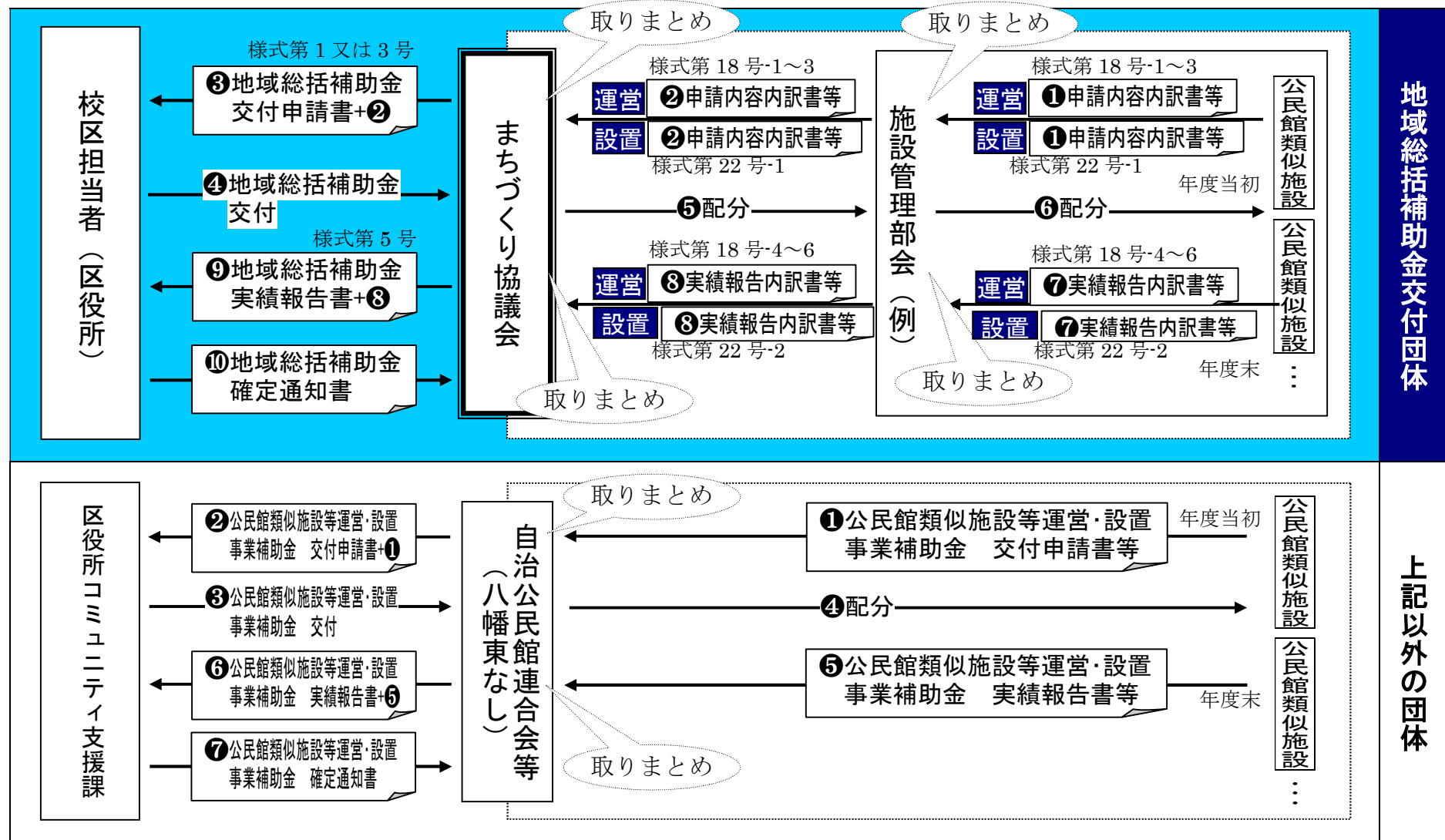
令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日 会計監査(氏名) 〇〇 〇〇 ㊞

注: 収入額合計(A)と支出額合計(B)は、同じ金額になります。

公民館類似施設等運営事業（運営費補助金）・設置事業（設置費補助金）の流れ

※エアコン設置事業の流れも設置事業に準じます。

09



※ 運営事業は概算払いですが設置事業は一般支払い(正当請求)になります。

公民館類似施設等運営事業（公民館類似施設等運営費補助金）
の申請関係書類（記入例）

〇〇

まちづくり協議会

（様式第18号－1）※太枠の中のみ記入してください。（地域総括補助金）

公民館類似施設等運営事業

申請内容 内訳書

運営する団体等	〇〇〇〇〇
---------	-------

運営する施設	〇〇公民館
--------	-------

対象地域の人口・世帯数	人口	〇〇人	世帯数	〇〇世帯
-------------	----	-----	-----	------

運営する施設の館長	〇〇 〇〇
-----------	-------

補助金の申請金額	〇〇〇, 〇〇〇 円
----------	------------

■算出基礎：北九州市地域総括補助金交付要綱別表第1及び別表第6に基づく。

添付書類	■事業計画書 （様式第18号－2）
	■収支予算書 （様式第18号－3）
	■規約等
	■役員名簿
	■その他関係書類

公民館類似施設等運営事業
事業計画書

年月日	事業	区分	会場	参加対象・人員 (のべ人数)	備考
1回/月:月曜	絵画工房	青少年	公民館 (大会議室)	大人35名	自治会対象
4回/月:水曜	生花教室	成人教育	公民館 (小会議室)	婦人部36名	
8回/月:火・水	空手教室	青少年	公民館 (ホール)	小人200名	19時～
〇〇.5.5	グラウンドゴルフ	体育	〇〇公園 (グラウンド)	自治会80名	
〇〇.8.10	納涼大会	その他	〇〇公園 (グラウンド)	自治会500名	婦人部 育成部共催
〇〇.10.10	運動会	体育	〇〇小学校 (グラウンド)	公民館900名	
〇〇.12.10	人権週間講演	文化	市民会館	自治会10名	
〇〇.12.23	クリスマス会	その他	公民館 (ホール)	育成部30名	17時～

件数計

8

件

参加人員(のべ人数)

〇, 〇〇〇 名

(様式第18号－3)

(地域総括補助金)

公民館類似施設等運営事業
収支予算書

歳 入		(単位：円)	
区 分	金 額	区 分	金 額
地 元 負 担 金		寄 付 金	
市 補 助 金		繰 越 金	
館 使 用 料		そ の 他	
事 業 収 入		計	

歳 出		事 業 費		(単位：円)	
区 分	年月日	事 業 名	補助対象事業費	補助対象外経費	特記事項
計					

歳 出		維 持 管 理 費		(単位：円)	
区 分		補助対象事業費	補助対象外経費	人件費	特記事項
維持管理					
維 持 管 理					
運 営 委 員 会					
連 絡 協 議 会 等 負 担 金					
そ の 他					
計					
予 備 費					
引 当 積 立 金					
繰 越 金					
合 計					

↓※事業費と維持管理費の合計		補助対象事業費	補助対象外経費	人件費
総合計				

公民館類似施設等運営事業（公民館類似施設等運営費補助金）
の実績報告関係書類（記入例）

〇〇

まちづくり協議会

（様式第18号－4）※太枠の中のみ記入してください。（地域総括補助金）

公民館類似施設等運営事業

実績報告 内訳書

運営した団体等

〇〇〇〇〇

運営した施設

〇〇公民館

年間利用状況

成人教育	青少年	文化	体育	社会教育以外 の市関係	その他	計
1 件	2 件	1 件	2 件	件	2 件	8 件
〇〇〇 人	〇〇〇 人	〇〇〇 人	〇〇〇 人	人	〇〇〇 人	〇,〇〇〇 人

添付書類

■事業報告書
（様式第18号－5）

■収支決算書
（様式第18号－6）

■その他関係書類（領収書等）

※領収書は原本を提出してください。

原本が必要な場合は審査終了後お返ししますので、その旨お知らせください。

公民館類似施設等運営事業
事業報告書

年月日	事業	区分	会場	参加対象・人員 (のべ人数)	備考
1回/月:月曜	絵画工房	青少年	公民館 (大会議室)	大人35名	自治会対象
4回/月:水曜	生花教室	成人教育	公民館 (小会議室)	婦人部36名	
8回/月:火・水	空手教室	青少年	公民館 (ホール)	小人200名	19時～
〇〇.5.5	グラウンドゴルフ	体育	〇〇公園 (グラウンド)	自治会80名	
〇〇.8.10	納涼大会	その他	〇〇公園 (グラウンド)	自治会500名	婦人部 育成部共催
〇〇.10.10	運動会	体育	〇〇小学校 (グラウンド)	公民館900名	
〇〇.12.10	人権週間講演	文化	市民会館	自治会10名	
〇〇.12.23	クリスマス会	その他	公民館 (ホール)	育成部30名	17時～

件数計

8

件

参加人員(のべ人数)

〇, 〇〇〇 名

(様式第18号－6)

(地域総括補助金)

公民館類似施設等運営事業
収支決算書

歳 入		(単位：円)	
区 分	金 額	区 分	金 額
地 元 負 担 金	512,000	寄 付 金	248,000
市 補 助 金	340,800	繰 越 金	350,000
館 使 用 料	204,500	そ の 他	98,600
事 業 収 入	118,230	計	1,872,130

歳 出		事 業 費		(単位：円)	
区 分	年月日	事 業 名	補助対象事業費	補助対象外経費	特記事項
成人教育	月4回	生花教室	48,231		水
青少年	月1回、8回	絵画工房、空手教室	34,445		月、火・水
文化	12月、1月	人権講演会	56,780		
体育	5月、10月	グラウンドゴルフ、運動会	31,500		
その他	12月、8月	納涼大会、クリスマス会	62,430		
計			233,386		

歳 出		維 持 管 理 費		(単位：円)	
区 分		補助対象事業費	補助対象外経費	人件費	特記事項
維持管理					
維 持 管 理		645,285	178,935	685,000	
運 営 委 員 会		35,000	10,000		
連 絡 協 議 会 等 負 担 金			53,000		
そ の 他					
計		680,285	241,935	685,000	
予 備 費					
引 当 積 立 金					
繰 越 金			31,524		
合 計		680,285	273,459	685,000	

↓※事業費と維持管理費の合計		補助対象事業費	補助対象外経費	人件費
総 合 計	1,872,130	913,671	273,459	685,000

公民館類似施設等設置事業（公民館類似施設等設置費補助金）
の申請内容内訳書（記入例）

〇〇

まちづくり協議会

（様式第22号－１）※太枠の中のみ記入してください。（地域総括補助金）

公民館類似施設等設置事業（新設・増築・改修）

申請内容 内訳書

設置する団体等	〇〇〇〇〇		
代 表 者 住 所	北九州市〇〇区〇〇町〇一〇		
電 話	〇〇〇－〇〇〇〇		
氏 名	〇〇 〇〇		
設置・改修する施設	〇〇公民館		
所 在 地	北九州市〇〇区〇〇町〇一〇		
電 話	〇〇〇－〇〇〇〇		
館 長 名	〇〇 〇〇		
対象地域の人口・世帯数	人口	〇〇人	世帯数 〇〇世帯
対 象 小 学 校 区	〇〇 小学校		
計 画 の 概 要	〇〇 〇〇		
敷 地 面 積	〇〇 m ²		
建 物 面 積	〇〇 m ²		
予 定 工 期	令和〇年〇月〇日～令和〇年〇月〇日		
開 設 予 定 日	令和〇〇年〇〇月〇〇日		
補 助 対 象 額	〇〇 円		
補 助 金 申 請 額	〇〇 円		

■算出基礎：北九州市地域総括補助金交付要綱別表第1及び別表第6に基づく。

添付書類	新設	増築	改修
(1) 設置に対する賛同書（対象世帯の3分の2以上）	○		
(2) 増築又は改修に対する賛同書（運営に関する組織構成員の3分の2以上）		○	○
(3) 建設地の見取図	○		
(4) 増築又は改修に関する設計図又は計画図		○	○
(5) 施設設計図	○		
(6) 工事費見積明細書	○	○	○
(7) 土地所有者の建築に関する同意書、譲渡証書又は賃貸借契約書の写し	○		
(8) 収支予算書	○	○	○
(9) 工期日程表	○	○	○
(10) 設置に関する組織構成員名簿	○		
(11) 土地所有者の同意書		○	
(12) その他関係書類	○	○	○

公民館類似施設等設置事業（公民館類似施設等設置費補助金）
の完了実績報告内訳書（記入例）

〇〇

まちづくり協議会

（様式第22号－2）※太枠の中のみ記入してください。（地域総括補助金）

公民館類似施設等設置事業（新設・増築・改修）
完了実績報告内訳書

設置する団体等	〇〇〇〇〇		
代 表 者 住 所	北九州市〇〇区〇〇町〇一〇		
電 話	〇〇〇－〇〇〇〇		
氏 名	〇〇 〇〇		
設置・改修した施設	〇〇公民館		
所 在 地	北九州市〇〇区〇〇町〇一〇		
電 話	〇〇〇－〇〇〇〇		
館 長 名	〇〇 〇〇		
対象地域の人口・世帯数	人口	〇〇人	世帯数 〇〇世帯
対 象 小 学 校 区	〇〇小学校		
工 事 の 概 要	〇〇 〇〇		
敷 地 面 積	〇〇 m ²		
建 物 面 積	〇〇 m ²		
工 期	令和〇年〇月〇日～令和〇年〇月〇日		
開 設 日	令和〇〇年〇〇月〇〇日		
総 工 事 費	〇〇〇 円		
補 助 金 決 定 額	〇〇〇 円		

■算出基礎：北九州市地域総括補助金交付要綱別表第1及び別表第6に基づく。

添付書類	新設	増築	改修
(1)収支決算書	○	○	○
(2)工事費明細書	○	○	○
(3)建築基準法第7条第5項による検査済証の写し	○	○	
(4)所有権を明確にした公正証書	○		
(5)建築平面図	○	○	○
(6)運営に関する組織構成員名簿	○	○	
(7)施設内外及び増築・改修の主要部分の写真	○	○	
(8)改修部分の写真			○
(9)その他関係書類	○	○	○

公民館類似施設等エアコン設置事業（公民館類似施設等エアコン
設置費補助金）の申請内容内訳書（記入例）

〇〇

まちづくり協議会

（様式第24号－１）※太枠の中のみ記入してください。（地域総括補助金）

公民館類似施設等エアコン設置事業
（新設・更新・増設）申請内容 内訳書

設置する団体等	〇〇〇〇〇
代 表 者 住 所	北九州市〇〇区〇〇町〇-〇
電 話	〇〇〇-〇〇〇〇
氏 名	〇〇 〇〇
施 設 名	〇〇公民館
所 在 地	北九州市〇〇区〇〇町〇-〇
電 話	〇〇〇-〇〇〇〇
館 長 名	〇〇 〇〇
設 置 箇 所	
機 種・型 番	
設 置 予 定 台 数	台
設 置 済 台 数	台
設 置 予 定 日	令和〇〇年〇〇月〇〇日
補 助 対 象 額	〇〇 円
補 助 金 申 請 額	〇〇 円

■算出基礎：北九州市地域総括補助金交付要綱別表第1及び別表第6に基づく。

添付書類

(1)見積明細書

(2)設置箇所の見取図

(3)設置箇所の写真

(4)更新又は増設の場合にあっては、既に設置されているエアコンの設置箇所の見取図

(5)その他関係書類

公民館類似施設等エアコン設置事業（公民館類似施設等エアコン設置費補助金）の完了実績報告内訳書（記入例）

〇〇

まちづくり協議会

（様式第24号－2）※太枠の中のみ記入してください。

（地域総括補助金）

公民館類似施設等エアコン設置事業
（新設・更新・増設）実績報告 内訳書

設置する団体等	〇〇〇〇〇
代 表 者 住 所	北九州市〇〇区〇〇町〇-〇
電 話	〇〇〇-〇〇〇〇
氏 名	〇〇 〇〇
施 設 名	〇〇公民館
所 在 地	北九州市〇〇区〇〇町〇-〇
電 話	〇〇〇-〇〇〇〇
館 長 名	〇〇 〇〇
設 置 箇 所	
機 種・型 番	
設 置 台 数	台
設 置 費	円
設 置 日	令和〇〇年〇〇月〇〇日
補 助 対 象 額	〇〇 円
補 助 決 定 額	〇〇 円

■算出基礎：北九州市地域総括補助金交付要綱別表第1及び別表第6に基づく。

添付書類

（1）設置に係る経費の領収書

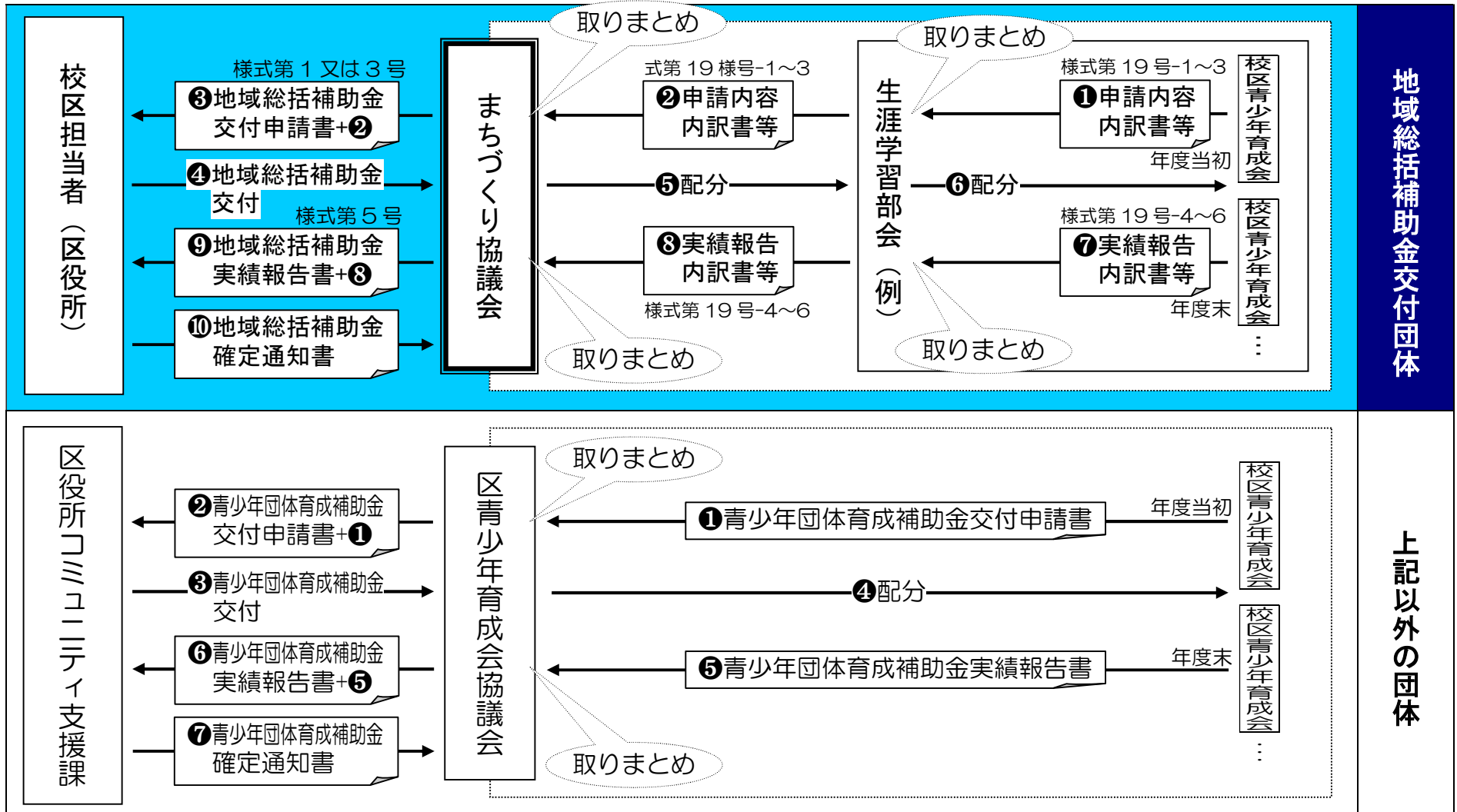
（2）保証書の写し

（3）設置箇所の見取図

（4）設置箇所の写真

（5）その他関係書類

校区青少年育成会活動事業（青少年団体育成補助金）の流れ



◆地域総括補助金交付団体以外の団体については、従来どおりの申請方法とします。
（区青少年育成会協議会を経由する区、各校区青少年育成会が直接区役所に申請する区などがあります）

校区青少年育成会活動事業（青少年団体育成補助金）
の交付申請関係書類（記入例）

〇〇

まちづくり協議会

（様式第19号－1）※太枠の中のみ記入してください。（地域総括補助金）

校区青少年育成会活動事業

申請内容 内訳書

団体名 〇〇校区青少年育成協議会

補助金の申請額 20,000 円

■算出基礎：北九州市地域総括補助金交付要綱別表第1及び別表第6に基づく。

添付書類	■収入予算書 （様式第19号－2）
	■事業計画書及び支出予算書 （様式第19号－3）
	■団体規約
	■年度役員名簿

校区青少年育成会活動事業
収入予算書

(単位：円)

費 目	明細(計算基礎)	予算額	(参考) 前年度	
			予算額	決算額
市補助金	北九州市	20,000	20,000	20,000
助成金	自治会	40,000	40,000	40,000
助成金	社会福祉協議会	10,000	10,000	10,000
雑収入	〇〇会寄付金	30,000	30,000	30,000
合 計		100,000	100,000	100,000

<h2 style="margin: 0;">校区青少年育成会活動事業</h2> <h3 style="margin: 0;">事業計画書及び支出予算書</h3>

（単位：円）

補助対象事業に○	事業（行事）計画			支出予算	
	事業（行事）名	期日・会場	内容・参加予定人員	事業費	事業費の内訳
○	〇〇祭補導	7月22日	育成会関係者 20人	4,000	交通費 2,000円 参加者お茶代 2,000円
○	夏祭り	8月15日	〇〇小学校、育成 会関係者50人	2,000	子ども用お菓子代 2,000円
○	環境クリーンキャン ペーン	9月23日	〇〇小学校生徒 50人	23,000	子ども用お菓子代2,000円、 軍手・ほうき代 21,000円
○	どんど焼き	1月15日	〇〇小学校生徒 30人	19,000	物品購入費 19,000円
○	青少年健全育成 キャンペーン	3月3日 〇〇商店街周辺	育成会関係者 40人	13,200	啓発物品代 12,000円 区協議会負担金 1,200円
○	青少年問題研究 事業	3月15日 〇〇ホール	地域住民 100名	35,800	講師謝礼 8,000円、講師 旅費1,500円、通信費2,500 円、会場使用料23,800円
合 計				97,000	

（備考）補助対象事業合計額

97,000

校区青少年育成会活動事業（青少年団体育成補助金）
の実績報告関係書類（記入例）

〇〇

まちづくり協議会

（様式第19号－4）※太枠の中のみ記入してください。（地域総括補助金）

校区青少年育成会活動事業
実績報告 内訳書

団体名 〇〇校区青少年育成協議会

補助金の精算額 20,000 円

添付書類

- 収入決算書
（様式第19号－5）
- 事業報告及び支出決算書
（様式第19号－6）
- 領収書等代金を支払ったことを
証する書類
- その他参考となる資料
（申請時と変更がある場合は、規約・
役員名簿等を添付）

(様式第19号－5)

(地域総括補助金)

校区青少年育成会活動事業
収入決算書

(単位：円)

費 目	明細(計算基礎)	決算額	予算額
市補助金	北九州市	20,000	20,000
助成金	自治会	40,000	40,000
助成金	社会福祉協議会	10,000	10,000
雑収入	〇〇会寄付金	15,000	30,000
合 計		85,000	100,000

校区青少年育成会活動事業
事業報告及び支出決算書

(単位：円)

補助 対象 事業 に○	事業（行事）報告			支出決算		領収証 No.	金額
	事業(行事)名	期日・会場	内容・ 参加人員	事業費	事業費の内訳		
○	〇〇祭補導	7月22日	育成会関係者 20人	3,460	交通費1,600 参加者お茶代1,860	1	1,860
○	夏祭り	8月15日	〇〇小学校、育 成会関係者50 人	4,100	子ども用お菓子代 4,100	2	4,100
○	どんど焼き	1月15日	〇〇小学校生 徒50人	19,400	物品購入費19,400	3	19,400
○	環境クリーンキャン ペーン	9月23日 〇〇川周辺	〇〇小学校生 徒25人	17,150	子ども用お菓子代 3,000 軍手・ほうき代14,150	4 5	3,000 14,150
○	青少年健全育 成キャンペーン	3月3日 〇〇商店街 周辺	育成会関係者 35人	10,650	啓発物品代9,450 区協議会負担金1,200	6 7	9,450 1,200
○	青少年問題研 究事業	3月15日 〇〇ホール	地域住民100人	27,140	講師謝礼8,000 講師旅費1,250 通信費2,890 会場使用料15,000	8 9 10	8,000 1,250 15,000
	反省会	3月20日 〇〇公民館	育成会関係者 40人	3,100	反省会飲物代3,100		
合 計				85,000			

(備考) 補助対象事業合計額

81,900

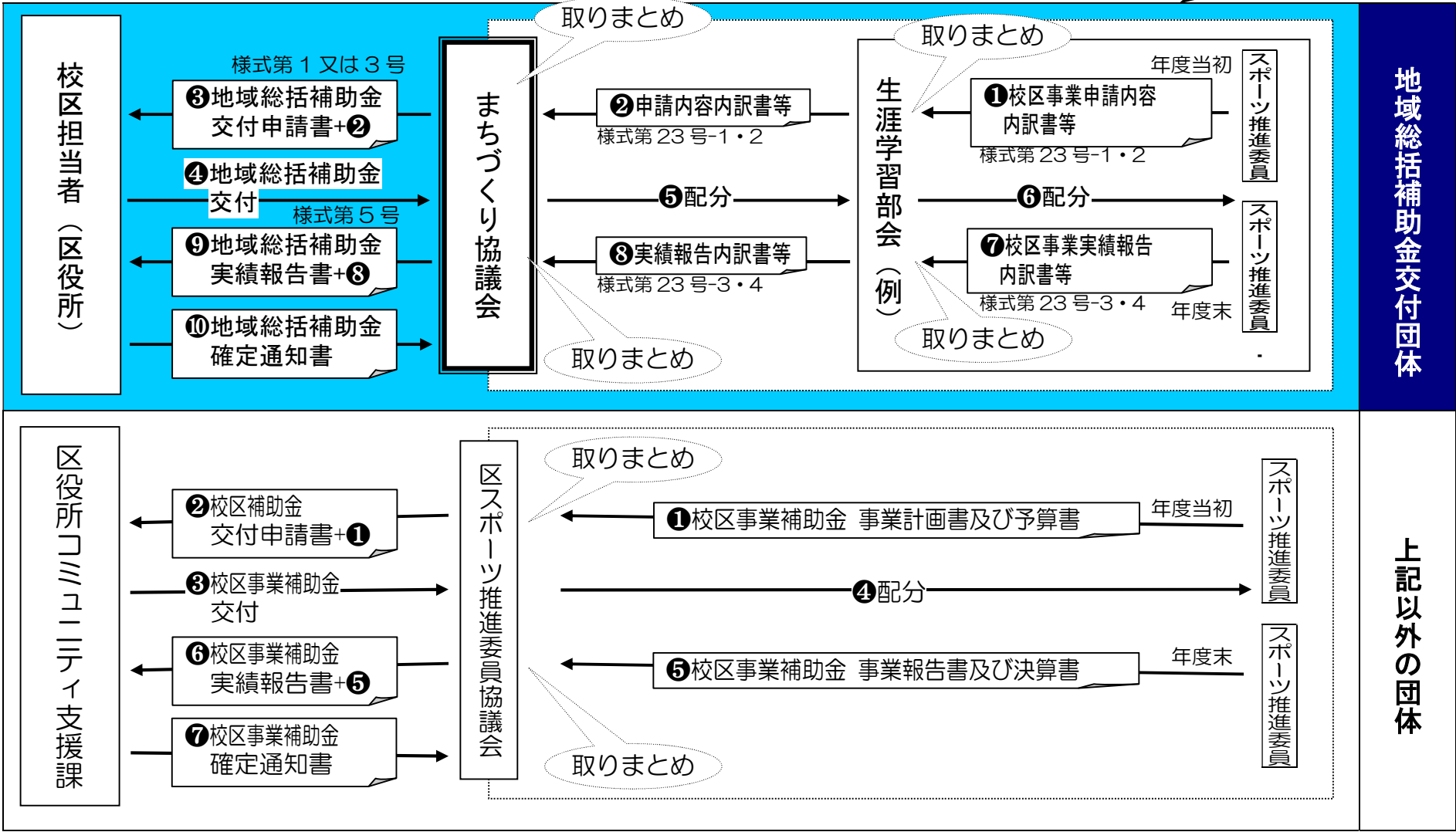
※補助金相当額以上の領収証等の原本を添付してください。

領収書等が必要な場合は、審査終了後、お返しします。

領収書を紙に貼り付ける場合は、重ならないように貼り付けてください。

校区事業（校区事業補助金）の流れ

地域体育振興活動事業は平成24年度から校区事業に名称が変更になりました。



校区事業（校区事業補助金） 交付申請関係書類（記入例）

○○

まちづくり協議会

（様式第23号－1）※太枠の中のみ記入してください。（地域総括補助金）

校区事業

申請内容 内訳書

団 体 名	○○○○
-------	------

補助金の申請額	○○○○ 円
---------	--------

■算出基礎：北九州市地域総括補助金交付要綱別表第1及び別表第6に基づく。

添付書類	■事業計画書及び収支予算書 （様式第23号－2）
------	-----------------------------

<h2 style="margin: 0;">校区事業</h2> <h3 style="margin: 0;">事業計画書及び収支予算書</h3>

(単位：円)

事業（行事）計画					支出予算	
事業（行事）名	期 日		会 場	参加人員	事業費	事業費の内訳
少年ソフトボール大会	4 月	4 日	〇〇グラウンド	70	45,000	審判謝礼10,000円 ボール、消耗品 20,000円 メダル・参加賞 15,000円
校区体育祭	6 月	14 日	〇〇小学校グラウンド	250	110,000	プログラム印刷代 40,000円 ジュース代35,000円、消耗品20,000円 メダル・参加賞 15,000円
グランドゴルフ大会	8 月	10 日	〇〇グラウンド	45	28,000	消耗品 5,000円 メダル・参加賞 15,000円 ジュース代 8,000円
年長者 "	10 月	21 日	〇〇グラウンド	60	32,000	消耗品 9,000円 メダル・参加賞 15,000円 ジュース代 8,000円
婦人卓球大会	11 月	4 日	〇〇体育館	70	10,000	ボール、消耗品 5,000円 メダル・参加賞 5,000円
女性バレーボール大会	12 月	20 日	〇〇体育館	60	30,000	審判謝礼10,000円 ボール、消耗品 10,000円 メダル・参加賞 10,000円
ニュースポーツ体験フェスティバル	2 月	16 日	〇〇小学校グラウンド	120	45,000	弁当代10,000円 ボール、消耗品 20,000円 チラシ印刷代 15,000円
	月	日				
	月	日				
	月	日				
合 計				675	300,000	

収入予算		
費 目	金 額	説 明
市補助金	70,000	校区事業補助金
校区負担金	200,000	寄付金、他団体補助金等
その他	30,000	チーム参加料
合 計	300,000	

校区事業（校区事業補助金） 実績報告関係書類（記入例）

〇〇

まちづくり協議会

（様式第23号－3）※太枠の中のみ記入してください。（地域総括補助金）

校区事業 実績報告 内訳書

団 体 名	〇〇〇〇
-------	------

補助金の精算額	〇〇〇〇 円
---------	--------

添付書類	■事業報告及び収支決算書 （様式第23号－4） ■領収書等代金を支払ったことを証する書類
------	--

校区事業
事業報告書及び収支決算書

(単位：円)

事業（行事）報告				支出決算	
事業(行事)名	期 日	会 場	参加人員	事業費	事業費の内訳
少年ソフトボール大会	4 月 4 日	〇〇グラウンド	70	45,000	審判謝礼10,000円 ボール、消耗品 20,000円 メダル・参加賞 15,000円
校区体育祭	6 月 14 日	〇〇小学校グラウンド	250	110,000	プログラム印刷代 40,000円 ジュース代35,000円、消耗品 20,000円
グランドゴルフ大会	8 月 10 日	〇〇グラウンド	45	28,000	消耗品 5,000円 メダル・参加賞 15,000円 ジュース代 8,000円
年長者 〃	10 月 21 日	〇〇グラウンド	60	32,000	消耗品 9,000円 メダル・参加賞 15,000円 ジュース代 8,000円
婦人卓球大会	11 月 4 日	〇〇体育館	70	10,000	ボール、消耗品 5,000円 メダル・参加賞 5,000円
女性バレーボール大会	12 月 20 日	〇〇体育館	60	25,000	審判謝礼5,000円 ボール、消耗品 10,000円 メダル・参加賞 10,000円
ニューススポーツ体験フェスティバル	2 月 16 日	〇〇小学校グラウンド	120	40,000	弁当代10,000円 ボール、消耗品 20,000円 チラシ印刷代 10,000円
	月 日				
	月 日				
	月 日				
合 計				290,000	

※補助金額以上の領収書等（写し）を別途添付してください。

領収書を紙に貼り付ける場合は、重ならないように貼り付けてください。

収入決算		
費 目	金 額	説 明
市補助金	70,000	校区事業補助金
校区負担金	200,000	寄付金、他団体補助金等
その他	20,000	チーム参加料
合 計	290,000	

